

# Alexandra Ughetto

## Accompagnement de changements

## Culture Projet

### Module Management de projet

### Programme de formation

Document mis à jour le 15 mai 2025

Les médianes, Tour de Mars, 35 quai de Grenelle, 75015 Paris

SIRET 53076241800024 – Numéro de déclaration d'activité 11 75 47804 75 auprès de la DREETS d'Ile de France

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'état. Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation n° de certificat 1403 OF Ind 003 par l'organisme certificateur Qualianor pour la période du 28-07-25 au 17-12-27.

# Management de projet

## Le cadre de formation

- Durée : 4,5 jours + ½ journée de certification
- Séquencement de la formation :
  - 4 journées de formation
  - ½ journée de piqûres de rappels et finalisation des dossiers de présentation
  - 1 demi-journée de certification
  - 15 j minimum entre chaque paire de sessions
- Public : Directeur de projet, Chef de projet, consultant fonctionnel et technique
- Pré-requis : Aucun
- Objectifs :
  - Comprendre le fonctionnement d'un projet et savoir en définir le cadrage et la gouvernance
  - Savoir utiliser les méthodes et outils du management de projet
  - Comprendre les mécanismes d'appropriation du changement et savoir mobiliser autour de son projet
  - Démontrer son appropriation des outils lors de la certification par la réalisation en groupe, en session et hors session, d'un dossier de certification
  - Développer la posture et le leadership adéquats à la fonction
- Délai d'accès : 14 jours
- Tarif sur demande

# Management de projet

## Le programme

- Comprendre les fondamentaux du mode projet
  - Connaître les avantages et écueils d'un projet
  - Connaître les étapes d'un projet
- Définir le cadrage du projet
  - Identifier les données de contexte, enjeux et objectifs
  - Définir une gouvernance pour son projet
- Structurer et organiser le travail
  - Maîtriser la boîte à outils Culture Projet
- Comprendre le changement
  - Comprendre ses mécanismes
  - Savoir s'en servir
- Manager les risques
  - Analyser et hiérarchiser les risques
  - Manager un plan d'action
- Développer son leadership :
  - Mobiliser l'équipe client
  - Savoir dire non
  - Gérer sa communication

# Management de projet

## Organisation de formation

- **Formatrice :**

Alexandra Ughetto est formatrice et sociologue des organisations. Experte en gestion de projet et management, elle a dispensé ses formations depuis 13 ans auprès de plus de 670 stagiaires. Ses formations visent à développer les compétences des responsables de projet et managers afin qu'ils puissent appréhender avec sérénité et performance les fondamentaux de leur activité.

- **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Exposés théoriques : projection et animation des supports
- Pédagogie active et participative avec l'utilisation de l'intelligence collective pour l'application des apports théoriques
- Mise en pratique grâce à un projet concret afin d'optimiser l'assimilation des données
- Envoi par mail des documents support de la formation, à l'issue de chaque session

- **Modalités de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :**

- Fiches de présence
- L'acquisition des compétences sera vérifiée par le formateur tout au long des sessions de formation (questions orale et évaluation du travail en sous-groupe...)
- Session de certification interne à l'entreprise
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera envoyé par mail au responsable formation à la fin du parcours de formation