

## Maîtriser Excel

186 vidéos

2 QCM : avant / après

1 moteur de recherche

1 Forum d'échange

my learning place

Accueil

BR



# Maîtriser Excel

Sommaire

Moteur de recherche : cliquer sur **Ctrl + F**

### 01. Se déplacer dans un classeur Excel

- 1. Sélectionner une cellule
- 2. Sélectionner plusieurs cellules
- 3. Ecrire dans une cellule
- 4. Se déplacer dans une feuille de calcul

### 02. Les feuilles de calcul

- 1. Insérer une nouvelle feuille de calcul
- 2. Déplacer une feuille de calcul
- 3. Renommer une feuille de calcul
- 4. Modifier la couleur d'une feuille de calcul
- 5. Supprimer une feuille de calcul
- 7. Afficher une feuille de calcul

### 03. Les lignes et les colonnes

- 1. Insérer des lignes et des colonnes
- 2. Supprimer des lignes et des colonnes
- 4. Afficher des lignes et des colonnes
- 5. Définir la taille des lignes et des colonnes

### 04. La mise en forme

- 1. Mettre en forme les cellules
- 2. Mettre en forme les cellules
- 3. Mettre en forme les cellules

## Bureautique: formez-vous 4 fois plus vite !

### 1 seule méthode

Nous avons fait un choix éditorial : quand il y a plusieurs manières de faire une action, nous avons choisi la plus simple à faire et à mémoriser et la plus rapide. Nos vidéos sont en moyenne 4 fois plus courtes !

### Découpage en actions clés

Nous avons découpé nos vidéos en actions clés. Vous pouvez ainsi aller directement à celles qui vous intéressent, et zapper les actions que vous connaissez déjà : encore du temps de gagné !

### Moteur de recherche

Vous voulez savoir comment modifier une image ? Tapez le mot-clé « Image » et allez directement aux vidéos concernées !

**asb publishing**  
Solutions eLearning

Pour voir une démo gratuite, appelez le

01 47 70 36 03

www.asbpublishing.com