

# Maîtriser Word

153 vidéos

2 QCM : avant / après

1 moteur de recherche

1 Forum d'échange

**asb publishing**  
Solutions eLearning

Pour voir une démo gratuite,  
contactez-nous au **01 47 70 36 03**

my learning place

Accueil

BR



## Maîtriser Word

Sommaire

Moteur de recherche : cliquer sur **Ctrl + F**

### 01. Mettre en forme le texte



1. Modifier la taille d'écriture



2. Modifier la police d'écriture



3. Modifier la mise en forme du texte



4. Modifier la couleur du texte

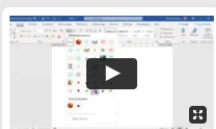


5. Copier et coller du texte

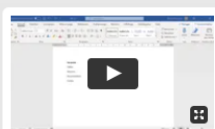


6. Reproduire la mise en forme

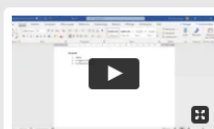
### 02. Les listes à puces et numéros



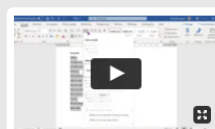
1. Ajouter des puces



2. Ajouter des numéros

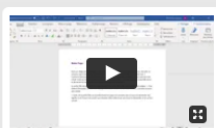


3. Créer des sous paragraphes

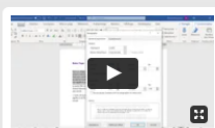


4. Créer une liste à plusieurs niveaux

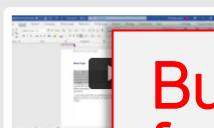
### 03. Mettre en forme des paragraphes



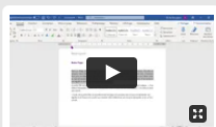
1. Modifier l'alignement des paragraphes



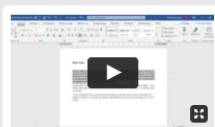
2. Effectuer des retraits de paragraphe



3. Effectuer des retraits de première ligne



5. Effectuer des retraits à gauche



6. Les espacements entre les paragraphes

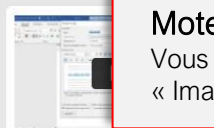
### 04. Les styles de titre



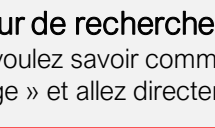
1. Utiliser les styles de titre existants



2. Créer un nouveau style



3. Modifier un style existant



4. Supprimer un style

### 05. La fonction rechercher

## Bureautique: formez-vous 4 fois plus vite !

### 1 seule méthode

Nous avons fait un choix éditorial : quand il y a plusieurs manières de faire une action, nous avons choisi la plus simple à faire et à mémoriser et la plus rapide. Nos vidéos sont en moyenne 4 fois plus courtes !

### Découpage en actions clés

Nous avons découpé nos vidéos en actions clés. Vous pouvez ainsi aller directement à celles qui vous intéressent, et zapper les actions que vous connaissez déjà : encore du temps de gagné !

### Moteur de recherche

Vous voulez savoir comment modifier une image ? Tapez le mot-clé « Image » et allez directement aux vidéos concernées !