



## FR29 - Formation de formateur

Parcours Flash Learning

### 1. Préparer la salle



FR29.01 Comment préparer les supports ?  
[Analyse](#)



FR29.02 Comment préparer les post-its et feutres  
[Analyse](#)



FR29.06 Comment préparer la salle après le déjeuner  
[Analyse](#)

### 2. Accueillir les participants



FR29.03 Comment accueillir et ouvrir le stage ?  
[Analyse](#)



FR29.04 Comment accueillir un participant en retard ?  
[Analyse](#)

### 3. Ouvrir une formation



FR29.05 Présentations et attentes  
[Analyse](#)



FR29.21.03 Comment fixer les objectifs du stage ?  
[Analyse](#)

### 4. Fixer les règles de vie



FR29.21.01 Comment accueillir et faire éteindre les mobiles ?  
[Analyse](#)



FR29.21.02 Comment fixer les horaires ?  
[Analyse](#)

### 5. Se présenter



FR29.X4.01 Comment se présenter face au groupe en 10 secondes ?  
[Analyse](#)



FR29.X4.02 Comment se présenter face au groupe en 30 secondes ?  
[Analyse](#)



FR29.X4.03 Comment se présenter face au groupe en 60 secondes ?  
[Analyse](#)

### 6. Utiliser PowerPoint



FR29.X1 Présentation powerpoint - Erreur



FR29.X2 Présentation powerpoint - Modèle

FR29 – 1h30

## Formation de formateur

38 vidéos

38 fiches analyse

1 forum

1. Préparer la salle
2. Accueillir les participants
3. Ouvrir une formation
4. Fixer les règles de vie
5. Se présenter
6. Utiliser PowerPoint
7. Gérer le groupe
8. Reformuler et répondre aux questions
9. Faire s'exprimer les participants
10. Mettre en action les apprenants
11. Animer un exercice
12. Animer un atelier
13. Gérer le temps et dynamiser le groupe
14. Illustrer par l'exemple
15. Conclure le stage