



# Renforcer sa posture de dirigeant et optimiser ses prises de décision

## Objectifs pédagogiques

- Identifier ses biais décisionnels et leurs impacts sur l'entreprise
- Appliquer une méthode de prise de décision en situation d'incertitude
- Distinguer les décisions urgentes des décisions importantes et gérer les deux
- Impliquer son équipe dans les décisions sans perdre l'autorité
- Assumer et communiquer une décision difficile à son équipe

## Programme de la formation

### MODULE 1 : Comprendre comment vous décidez aujourd'hui

- Autodiagnostic de son profil décisionnel
- Les 3 modes de décision du dirigeant de TPME : intuitif, analytique, évitant
- Identifier ses biais décisionnels et leurs conséquences concrètes sur l'entreprise
- Comprendre pourquoi certaines décisions sont sans cesse repoussées

### MODULE 2 : Distinguer et prioriser ses décisions

- La matrice Urgent / Important appliquée aux décisions du dirigeant
- Distinguer décision stratégique, décision opérationnelle et décision humaine
- Identifier les décisions qui vous appartiennent et celles que vous pouvez déléguer
- Pourquoi trop décider seul épuise et ralentit l'entreprise

### MODULE 3 : Décider avec méthode en situation d'incertitude

- La méthode des 3 questions pour décider vite et bien
- Les 4 informations minimales nécessaires avant de décider
- Comment décider quand on n'a pas toutes les informations
- Exercice : appliquer la méthode sur une décision réelle en attente chez chaque participant

### MODULE 4 : Impliquer son équipe sans perdre l'autorité

- Quand impliquer son équipe dans une décision et quand ne pas le faire
- Les 4 niveaux de participation de l'équipe : informer, consulter, co-construire, déléguer
- Comment recueillir les avis sans créer l'illusion d'un vote
- Assumer une décision impopulaire tout en maintenant la cohésion

**Durée :** 7 heures / 1 jour

**Format :** Distanciel ou  
Présentiel PACA

**Tarif inter entreprise :** 500€HT/pers

**Tarif intra entreprise :** sur devis

## Public et pré-requis

Dirigeants d'entreprises, chefs d'équipe, manager, responsables d'équipe.

Aucun pré-requis nécessaire.

## Moyens pédagogiques

- Apports pédagogiques
- Mise en situation et jeux de rôles
- Étude cas concrets des situations vécues par les apprenants
- Fiches outils
- Support de formation digital

## Inscription & délais

Inscription par mail ou via le lien de prise de rendez-vous.

Convention de formation adressée sous 5 jours ouvrés.

Formation organisée dans un délai de 2 à 4 semaines suivant la confirmation d'inscription.

## Encadrement

Les formations sont animées par des formateurs justifiant d'une expérience significative en management et pilotage de TPME, sélectionnés pour leur double compétence technique et pédagogique.

Effectif maximum : 6 participants par session.

## Accessibilité handicap

Toute situation de handicap est prise en compte sur demande afin d'adapter les conditions de formation.

Contactez-nous avant l'inscription :  
[contact@potentieloptimum.fr](mailto:contact@potentieloptimum.fr)



# Renforcer sa posture de dirigeant et optimiser ses prises de décision

**Durée** : 7 heures / 1 jour

**Format** : Distanciel ou  
Présentiel PACA

**Tarif inter entreprise** : 500€HT/pers

**Tarif intra entreprise** : sur devis

## Programme de la formation

### MODULE 5 : Communiquer une décision difficile à son équipe

- Pourquoi la façon d'annoncer une décision compte autant que la décision elle-même
- Structure en 4 temps d'une annonce difficile : contexte, décision, raisons, suite
- Les questions à anticiper
- Gérer les réactions immédiates : silence, résistance, incompréhension
- Mise en situation : annoncer une décision difficile sur cas réel + débriefing collectif

### MODULE 6 : Plan d'action individuel

- Synthèse des apprentissages
- Identification des 2 décisions bloquées à débloquer dans les 15 jours
- Application de la méthode sur chacune
- Partage en groupe

## Évaluation des acquis et de la satisfaction

- Questionnaire de positionnement en amont
- Mise en situation évaluée en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Certificat de réalisation remis en fin de formation
- Enquête de satisfaction à chaud
- Enquête de satisfaction à froid