



Sur Word Comment vivre de sa passion ?

SOMMAIRE

Sommaire :

Qu'est-ce que Word en informatique ?

Quelles sont les fonctions de base du logiciel Word ?

Microsoft word : Fonctions de base

- **Quel est le format des documents Word ?**
- **Comment faire une mise en page sur Word ?**
- **Comment rendre un document Word plus attractif ?**
- **Comment faire son premier tableau sur Word ?**

Sur Word Comment vivre de sa passion ?

Qu'est-ce que Word en informatique ?

Word est l'un des logiciels de traitement de texte les plus connus et les plus utilisés dans le monde. Appartenant à la suite bureautique de Microsoft, **Word** permet de rédiger et mettre en forme des documents écrits.

Quelles sont les fonctions de base du logiciel Word ?

Microsoft word : Fonctions de base

- Concevoir un courrier et le gérer.
- Mettre en forme un document (paragraphe, la police, objets, images)
- Créer un entête et un pied de page.
- Imprimer un courrier.
- Concevoir et mettre en forme un tableau.
- Je vous invite à télécharger votre pdf ci-dessous pour mettre en action l'exercice, double cliquer dessus pour l'ouvrir



1Fiche-technique-m
odele-courrier-simpl

• Quel est le format des documents Word ?

- Document (*.docx) : c'est le **format** de fichier spécifique à **Word** 2010. Document **Word** 97-2003 (*.doc) : comme son nom l'indique, ce **format** est celui des versions de **Word** antérieures à Office 2007.
- En ce qui concerne les dernières versions sur word, il est préférable d'enregistrer son document avec l'extension word(docs).

Sur Word Comment vivre de sa passion ?

- Vous pouvez également l'enregistrer sous l'extension (word docs)

Comment faire une mise en page sur Word ?

Concernant la **mise** en forme, je vous recommande de justifier l'alignement des paragraphes de ce bloc. Pour **faire** cela, sélectionnez les paragraphes à justifier puis cliquez sur l'icône Justifier du groupe Paragraphe de l'onglet Accueil du ruban Office.

Comment rendre un document Word plus attractif ?

Déroulez le menu Format, Styles et mise en forme. Dans le volet qui s'ouvre à droite de l'écran, faites défiler la liste Choisir la mise en forme, cliquez sur le petit triangle placé à droite de Titre 1 et choisissez Modifier.

Comment faire son premier tableau sur Word ?

Comment créer un tableau avec Word ?

Pour un **tableau** de base, cliquez sur Insérer > **Tableau** et déplacez le curseur sur la grille de façon à mettre en évidence le nombre de colonnes et de lignes souhaité. Pour un **tableau** plus grand ou pour personnaliser une table, sélectionnez Insérer > **Tableau** > Insérer un **tableau**.

Pour en savoir plus regarder la vidéo et mettez en action votre exercice pas à pas et n'oubliez pas de vous inscrire et dite moi dans les commentaires vos éventuels questions :

<https://youtu.be/6z-92bfgDXc>

Sur Word Comment vivre de sa passion ?

N'hésitez pas à vous inscrire sur le lien ci-dessous : quand vous allez vous inscrire vous allez recevoir l'exercice du courrier simple en modèle à télécharger gratuitement.

<https://www.formation-en-bureautique.fr/inscription-formation-word/>

Cordialement

Régine

Sur Word Comment vivre de sa passion ?