



# Atterte Laurence

Je suis entrepreneure indépendante depuis 2018, j'accompagne mes clients en privé ou professionnel pour développer leur activités de manière plus efficiente et agile.

Responsable d'équipe depuis 15 ans, je fédère les équipes, facilite la dynamique collective et maîtrise les processus de manière à prendre le plus court chemin pour atteindre les objectifs.

Je suis passionnée par le management agile et collaboratif, la facilitation visuelle et les nouveaux modes de gouvernance.

## Expérience professionnelle

**Entrepreneure** 2019 - présent

*Labomatik, Forville*

- Consultante en efficience opérationnelle
- DPO
- Facilitation
- Formatrice (e-learning, RGPD, marketing web, organisation familiale et professionnelle)
- Co-créatrice de la méthode "Carnet Ohana"

**Directrice de la direction du support juridique et judiciaire** 2018 - 2019

*Direction générale fiscalité - DG07, Namur*

Supervision des équipes :

- Service du support juridique
- Service du contentieux judiciaire
- Service de transmission d'entreprise

Responsable de la fixation et du suivi des objectifs, ainsi que du processus d'évaluation des équipes.

**Responsable du Service d'Assurance qualité** 2016 - 2018

*Direction générale de l'agriculture DG03 – Dép. Aides, Namur*

Direction de l'enregistrement comptable

- Consolidation d'une deuxième ligne de défense contrôle interne
- Création d'une identité de service et harmonisation du mode de fonctionnement d'une équipe pluridisciplinaire (expertise métier en matière de réglementation PAC, sécurité de l'information, qualité logicielle, supervision des organismes délégués)
- Dispense d'un cours dans le cadre du Certificat 1 « Technique de pilotage » du Diplôme en maîtrise de gestion dans le secteur public (ICHEC)
- Mise en œuvre des processus de management vis-à-vis de l'équipe : Décider – planifier/coordonner – piloter l'amélioration – communiquer - motiver

**Responsable de la Cellule de suivi des objectifs** 2014 - 2016

*Direction générale de l'agriculture DG03 – Dép. Aides, Namur*

Direction de l'enregistrement comptable

- Création d'une deuxième ligne de défense au sein de l'OPW en vue d'une plus grande maîtrise des risques
- Conception d'un manuel de gestion des risques
- Accompagnement du Directeur de l'OPW pour l'élaboration de sa déclaration de gestion à destination de la Commission européenne
- Coordination des audits externes de certification des comptes et de la Direction générale Agriculture de la Commission européenne
- Accompagnement des gestionnaires pour l'identification des plans d'action en réponse aux recommandations d'audit
- Création d'un outil de formation didactique en vue d'améliorer la connaissance des agents de l'OPW sur le système de contrôle interne
- Gestion de l'équipe de coordinateurs contrôle interne (formation, fiche de fonction, fixation d'objectifs, planification et supervision)
- Mise en œuvre des processus de management vis-à-vis de l'équipe : Décider – planifier/coordonner – piloter l'amélioration – communiquer - motiver

## Données personnelles

**Nom/Prénom**  
Atterte Laurence

**Adresse**  
rue de pontillas 57C  
5380 Forville

**Numéro de téléphone**  
+32 498 65 09 46

**Adresse e-mail**  
laurence@atterte.com

**Date de naissance**  
02-11-1981

**Nationalité**  
Belge

**Permis de conduire**  
B

**Site internet**  
laurenceatterte.be

## Langues

Anglais Débutant

Néerlandais Débutant

Français Langue maternelle

## Loisirs

Administratrice au sein d'une coopérative

Facilitation visuelle

## Caractéristiques

Fédérer

Faciliter

Maîtriser

## Responsable du Service de support à la gestion

2009 - 2014

*Direction générale de l'agriculture DG03 – Directeur général, Namur*

- Conception et implémentation du Système intégré de maîtrise des opérations (SIMO) au sein de la DG03
- Accompagnement de la mise en œuvre de la certification ISO 9001 de la Direction générale (cartographie des processus, description de processus, revue de direction, gestion des plaintes, système documentaire qualité)
- Accompagnement de l'enregistrement EMAS des bâtiments centraux de la DG03
- Mise en œuvre des processus de management vis-à-vis de l'équipe : Décider – planifier/coordonner – piloter l'amélioration – communiquer - motiver

## Juriste

2007 - 2009

*Direction générale de l'agriculture – Département des Aides, Namur*

- Remise à d'avis juridiques (Règlementation européenne PAC, protection des données à caractère personnel)
- Rédaction et/ou revue de projets d'arrêtés, décrets wallons et protocole de collaboration

## Juriste Notarial

2005 - 2007

*Etude Kesteloot, Namur*

- Actes juridiques
- Gestion de dossiers de succession
- Avis juridiques en matière patrimoniale

## Formation scolaire

### Etudes secondaires

1993 - 1999

*Institut Notre-Dame Séminaire, Bastogne*

### Master en droit

1999 - 2005

*Unamur & UCL, Namur & Louvain-La-Neuve*

## Compétences

Office



Leadership



Internet et réseaux sociaux



## Certificats

### ISO 27002:2013 - Foundation

2016

Certification Sécurité de l'information

### ICIB Award

2016

Deuxième lauréate du concours ICIB Award

### Certified Internal Control specialist

2015

Institut de Contrôle interne Belgique (ICIB) – Ichech