

LIBERTY-JOB 2025



# FORMATION

*Catalogue*

[WWW.LIBERTY-JOB.COM](http://WWW.LIBERTY-JOB.COM)

# Vous bénéficierez de moyens techniques, humains et de nos certifications

Afin que chacuns et chacunes puissent révéler son capital humain et devenir la meilleure version de lui même...

01

Un Logiciel de gestion organisationnelle et administratif (CRM). Planification, suivi, certifications.

02

Une plateforme LMS, de la visio-conférence ZOOM et Microsoft® Teams.

03

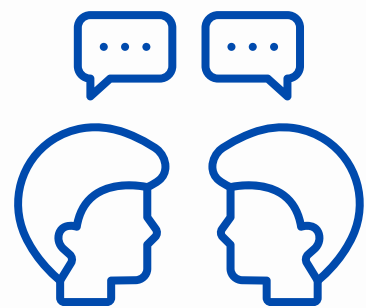
Une équipe de formateurs et formatrices diplômés bénéficiant de nombreuses années d'expérience dans leur principal domaine de compétences

04

Une certification QUALIOPi, des agréments ministériels, certifications en langues, en bureautique, une éthique, une Charte de Déontologie

# Le choix du format

LIBERTY JOB



Présentiel



Distanciel



E-learning



Mixte

- Flexibilité et autonomie : L'apprenant peut adapter le rythme et le lieu d'apprentissage à ses contraintes personnelles et professionnelles, favorisant un meilleur équilibre et une plus grande autonomie.
- Accessibilité élargie : Les formats à distance (e-learning, distanciel) suppriment les barrières géographiques, rendant la formation accessible à un plus grand nombre, y compris ceux qui ne peuvent se déplacer.
- Personnalisation de l'apprentissage : Le choix du format permet de s'orienter vers des méthodes pédagogiques qui correspondent le mieux à son style d'apprentissage (interactions en présentiel, autonomie en e-learning, mix des deux en blended).



## Plusieurs financements...



RÉGION  
Nouvelle-  
Aquitaine

Financement  
Région

MON  
COMPTE  
FORMATION

CPF  
Compte personnel  
de formation



Financement par  
France Travail

OPCO

Opérateurs de  
compétences



Financement  
personnel

## Nos titres Professionnels

### TP-ARH

RNCP35030-TP-ARH  
Titre professionnel  
d'assistant(e) Ressources  
Humaines

Niveau 5

### TP-FPA

RNCP37275\_TP-FPA  
Titre professionnel de  
formateur professionnel  
d'adultes

Niveau 5

### TP-CATL

RNCP37396-TP-CATL  
Titre professionnel de Chargé  
d'accueil toutistique et de  
loisirs

Niveau 4



## Nos certifications et RS

### DCL

Le diplôme de compétence en langue (DCL) est un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il répond aux besoins du monde économique.

### Bureautique

Les Certifications Bureautique Excel, Word, Powerpoint et l'ensemble du pack office permettent de reconnaître les compétences du candidat à gérer et analyser l'activité de l'entreprise.



## Nos certifications et RS

### TOEIC

Le TOEIC® est un test de langue reconnu mondialement : il évalue la faculté à communiquer efficacement en anglais dans un contexte professionnel. Ce test peut vous être demandé dans le cadre d'un recrutement ou pour intégrer certaines écoles. Quel que soit votre objectif, un entraînement rigoureux est nécessaire.

### Formateur occasionnel

La certification « concevoir, animer et évaluer une action de formation » s'adresse aux experts d'un métier donné qui possèdent la maîtrise d'un savoir-faire lié à ce métier et qui vont être amenés à réaliser des actions de formation occasionnelles en interne ou en externe afin de transmettre une part de leurs connaissances.



# NOUS RÉALISONS DU SUR MESURE POUR LES ENTREPRISES

---

## DES FORMATIONS PERSONNALISÉES POUR TOUS VOS BESOINS

Nous aidons **les entreprises locales à se développer en proposant des formations sur mesure, parfaitement adaptées à leurs besoins spécifiques** et à ceux de leurs collaborateurs.

**Des formations personnalisées pour tous vos besoins.**

Chez nous, **chaque formation est une solution unique, vous trouverez à titre indicatif quelques exemples dans les domaines de compétences que nous possédons**

**Programme et devis sur demande : [direction@liberty-job.com](mailto:direction@liberty-job.com)**



## "Comment anticiper, gérer et dépasser les conflits"

## "Gestion des agressions et de la violence niveau pratique"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Reconnaître le motif d'un conflit et ses étapes
- Appliquer les règles de communication dans une situation conflictuelle
- Mettre en œuvre une méthode pour gérer un désaccord
- Susciter la confiance
- Trouver des solutions par la négociation

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de désamorcer les tentations du conflit, ouvrir au dialogue par une écoute active et réelle, établir un climat de confiance, résoudre les problèmes et les conflits, négocier et consolider les accords.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Savoir réagir en cas d'agression verbales ou de menaces physiques
- Maîtriser les techniques de dégagement ou d'immobilisation issues de la self défense
- Identifier les postures à adopter pour assurer sa sécurité et celle de son entourage
- Savoir se situer entre « incivilité » et « agression », de façon à adopter les réactions appropriées
- Reconnaître les différents niveaux d'agressivité dans les comportements
- Savoir adopter le « bon » comportement.

### COMPÉTENCES ACQUISES

A la fin de la formation l'apprenant bénéficiera des ressources adéquates pour gérer les agressions verbales ou physiques afin de désamorcer et canaliser la violence sur son poste de travail mais aussi pour préserver son intégrité physique.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible
- Une tenue confortable

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)

# L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## QUELQUES EXEMPLES SUR LA GESTION DES CONFLITS...



# L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## "Savoir Gérer & organiser son temps de travail "

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Nommer les principes de base d'une organisation de travail
- Utiliser des astuces pour faire face aux « voleurs de temps »
- Mesurer l'urgent et l'important pour gérer ses priorités
- Construire et utiliser des outils pour gagner en efficacité

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de pratiquer les étapes fondamentales de la productivité sans stress.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)

## "Maîtriser et optimiser sa communication par l'affirmation de soi"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Comprendre son propre mode de communication et celui des autres
- Appliquer les techniques de communication interpersonnelle
- Créer des relations de travail constructives
- Conduite de réunion et prise de parole
- Mieux communiquer avec la PNL

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable d'identifier les enjeux de la communication, d'utiliser les clés et fondamentaux de la communication et en augmenter son impact

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)



# L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## QUELQUES EXEMPLES SUR LA GESTION DU TEMPS...



"Se Libérer des ses peurs et renforcer l'estime de soi  
source d'efficacité professionnelle et personnelle"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Ces peurs qui nous gâchent la vie
- Prendre le pouvoir sur nos peurs
- Identifier ses messages contraignants
- Laissez tomber les fausses croyances
- Le pouvoir de la programmation positive

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable d'amorcer les changements pour apprivoiser ses peurs et se libérer de contraintes et de freins imaginaires.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)

"Séduire et vendre par une prospection multicanal"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Comprendre la prospection multicanal
- Utiliser les bons canaux
- Garder le contact avec ses clients et les fidéliser
- Apprendre à parler le langage du client
- Etablir une relation de confiance

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de rendre sa prospection efficace, attractive afin de séduire et vendre en proposant un choix plutôt qu'un produit

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

# MANAGEMENT

## QUELQUES EXEMPLES SUR LE MANAGEMENT...



## "Manager, développer votre leadership"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Identifier les bonnes pratiques des leaders.
- Combiner management et leadership dans sa pratique.
- Développer ses talents de leader.
- S'appuyer sur ses valeurs pour renforcer son leadership.
- Identifier ses préférences comportementales pour s'adapter à celles de ses interlocuteurs grâce à l'autodiagnostic et au feedback.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant se connaîtra mieux en tant que leader et saura mobiliser ses qualités pour entraîner, impliquer et développer la confiance.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

## Entretien professionnel : comment le préparer et le conduire efficacement

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Identifier le cadre légal et les enjeux de l'entretien professionnel
- Définir les outils et les dispositifs à intégrer dans les pratiques managériales
- Elaborer les trames pour préparer l'entretien professionnel et le bilan à 6 ans
- Appliquer le processus de conduite d'un entretien professionnel réussi

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de préparer, d'animer et de conduire les entretiens professionnels

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 1 JOUR (07H00)

# MANAGEMENT

## QUELQUES EXEMPLES SUR LE MANAGEMENT...



### "Mettre en place un Management collaboratif"

#### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Découvrir la puissance du management collaboratif
- Installer le management collaboratif : démarches et moyens
- Diagnostiquer mes leviers de progrès et élaborer un plan d'actions concret
- Collaboration, délégation et pilotage d'équipe

#### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant saura réinventer et mettre en place de nouvelles manières de travailler et de diriger

#### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

#### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

#### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

#### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

#### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 2 JOURS (14H00)

### "Accompagner son équipe dans la transformation ou le changement"

#### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Comprendre les mécanismes du changement au sein de ses équipes
- Construire un plan d'accompagnement managérial des transformations
- Elaborer une vision partagée et obtenir l'adhésion des équipes aux transformations
- Miser sur le capital humain
- Choisir parmi différents modèles

#### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de conduire une transformation et/ou un changement avec l'adhésion de tous et toutes.

#### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

#### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

#### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

#### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

#### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

## QUELQUES EXEMPLES...



## "Challenger et animer sa force commerciale"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- La définition d'une stratégie de vente,
- L'organisation de sa prospection : ciblage des meilleurs prospects (recherche de nouveaux prospects, choix des canaux et points de vente, optimisation du calendrier et des déplacements...)
- La fidélisation des clients et la valorisation de l'image de marque de l'entreprise (conseil, écoute...),
- L'analyse et la mesure des performances.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable d'organiser de piloter et de quantifier la mise en place de son plan d'actions commerciales

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (14H00)

## "Les étapes clés de la réussite commerciale"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Organiser, piloter et gérer le développement commercial
- Prospecter en multicanal et négocier une offre
- Réaliser une action commerciale
- Ecoute active et passive
- Objectifs SMART

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de définir une stratégie commerciale efficace.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

## QUELQUES EXEMPLES ...



## "Reconnaître les différentes typologies clients et anticiper la relation"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Comprendre la relation client
- Bien comprendre son interlocuteur (apprendre à manier le questionnement)
- Adopter les bonnes postures pour désamorcer et éviter le conflit
- Dépasser le conflit et s'orienter solutions
- Apprendre à anticiper à faire face à tout conflit

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de comprendre la relation client et prévenir le stress et les conflits dans son contexte professionnel, mais également de renforcer l'esprit « collectif » au service des enjeux de l'entreprise.

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

## "Définir et animer le système de valeurs de son entreprise"

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Mettre en harmonie son projet, sa structure et ses valeurs
- Créer et faire partager à chacun son système éthique et les valeurs qui seront le bien commun de tous et le marqueur de son entreprise vis-à-vis de l'extérieur et notamment des clients
- Ne pas confondre bienveillance et complaisance

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin de la formation l'apprenant sera capable de devenir le garant du respect du système de valeurs de son service ou de son entreprise

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Manager, collaborateurs, cadres, chef de service

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA

DUREE : 3 JOURS (21H00)

# SST MAC SST

## SST - FORMATION INITIALE SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL (FORMATION CERTIFICATIVE N° RS715 AUPRÈS DE FRANCE COMPÉTENCES)

OBJECTIF ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION :

LA CERTIFICATION DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) PERMET LA VALIDATION DE COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET SAVOIR-FAIRE PERMETTANT À TOUT INDIVIDU FORMÉ ET CERTIFIÉ D'INTERVENIR EFFICACEMENT FACE À UNE SITUATION D'ACCIDENT EN MATIÈRE DE PRÉVENTION, DE METTRE EN APPLICATION SES COMPÉTENCES AU PROFIT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL, DANS LE RESPECT DE L'ORGANISATION DE L'ENTREPRISE ET DES PROCÉDURES SPÉCIFIQUES FIXÉES.

AINSI CERTIFIÉ, LE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL :

INTERVIENT SUR SON LIEU DE TRAVAIL POUR PORTER SECOURS À TOUTE PERSONNE VICTIME D'UN ACCIDENT ET/OU D'UN MALAISE ;

MET SES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE PRÉVENTION AU SERVICE DE L'ENTREPRISE, ORGANISME OU ÉTABLISSEMENT DANS LEQUEL IL INTERVIENT, POUR CONTRIBUER À LA DIMINUTION DES RISQUES D'ATTEINTE À LA SANTÉ DES SALARIÉS.

DURÉE : 14 H DE FACE À FACE PÉDAGOGIQUE SOIT DEUX JOURNÉES DE FORMATION

## MAC SST - MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES (RECYCLAGES) (FORMATION CERTIFICATIVE N° RS727 AUPRÈS DE FRANCE COMPÉTENCES)

OBJECTIF ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION :

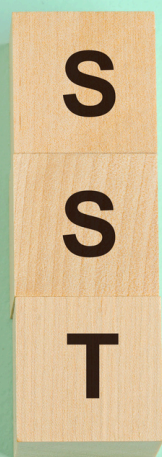
LA CERTIFICATION DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) PERMET LA VALIDATION DE COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET SAVOIR-FAIRE PERMETTANT À TOUT INDIVIDU FORMÉ ET CERTIFIÉ D'INTERVENIR EFFICACEMENT FACE À UNE SITUATION D'ACCIDENT EN MATIÈRE DE PRÉVENTION, DE METTRE EN APPLICATION SES COMPÉTENCES AU PROFIT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL, DANS LE RESPECT DE L'ORGANISATION DE L'ENTREPRISE ET DES PROCÉDURES SPÉCIFIQUES FIXÉES.

AINSI CERTIFIÉ, LE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL :

INTERVIENT SUR SON LIEU DE TRAVAIL POUR PORTER SECOURS À TOUTE PERSONNE VICTIME D'UN ACCIDENT ET/OU D'UN MALAISE ;

MET SES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE PRÉVENTION AU SERVICE DE L'ENTREPRISE, ORGANISME OU ÉTABLISSEMENT DANS LEQUEL IL INTERVIENT, POUR CONTRIBUER À LA DIMINUTION DES RISQUES D'ATTEINTE À LA SANTÉ DES SALARIÉS.

DURÉE : 7 H SOIT UNE JOURNÉE DE FORMATION



# BILAN DE COMPÉTENCES



## BILAN DE COMPÉTENCES

"Réaliser un bilan de carrière"

### DÉROULEMENT

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- A la fin du bilan le bénéficiaire pourra s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation, recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels, prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels (dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan).

### PRÉREQUIS

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Se munir d'un Smartphone ou tablette si possible

### PUBLIC VISÉ

- Les Salariés du secteur privé, les demandeurs d'emploi, les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)

### SUPPORTS, OUTILS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

- Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques.
- Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.
- Méthode active, ludique et motivante afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain,

### EVALUATION AVANT/PENDANT/APRÈS (ORAL/VISUEL/ÉCRITE ET/OU DIGITALE) :

- Quiz/QCM/ Exercices /Travaux pratiques (TP)/Mise en situation

### QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Exclusivement des Consultants en bilan de compétences

DUREE : 24H00 RÉPARTIES SUR 3 A 6 MOIS MAX

PRIX : 1690,00 €/INDIVIDUEL (DISTANCIEL-INTER)

# ACCOMPAGNEMENT VAE



Le parcours France VAE

En décembre 2022, la nouvelle loi Marché du Travail a apporté des changements significatifs à la VAE. L'objectif : faciliter le processus, afin de rendre la VAE plus accessible.

Ces changements sont mis en place progressivement par France VAE, qui porte cette nouvelle réforme.

En déploiement progressif depuis 2023, le parcours France VAE est un parcours simplifié qui permettra à terme :

- D'ouvrir l'accès à tous les candidats, sans condition de durée d'expérience ;
- D'alléger les démarches administratives de la Validation des Acquis de l'Expérience (il n'est plus exigé de preuves d'expérience telles que les fiches de paie) ;
- De raccourcir les délais de traitement ;
- D'être suivi par un architecte-accompagnateur de parcours dès le début, et à chaque étape du parcours ;
- De pouvoir bénéficier de formations complémentaires courtes (jusqu'à 70h) ;
- De prendre en charge la plupart des coûts liés au parcours de VAE (accompagnement, formations complémentaires courtes, frais de jury).

Le parcours France VAE concerne à ce jour environ 200 diplômes, répartis dans certains secteurs d'activité spécifiques. Il est accessible sur le site France VAE.



Des bureaux en région Nouvelle-Aquitaine et Occitanie  
(Toulouse, Montauban, Tarbes, Bayonne, Saint Geours De  
Maremne, Habas...)



0972654581



[direction@liberty-job.com](mailto:direction@liberty-job.com)



[www.liberty-job.com](http://www.liberty-job.com)





*Merci*