



## Avant l'entretien

La préparation est cruciale pour la réussite de votre entretien.

1

### Entreprise - recherche infos

Quelle est son histoire, sa culture, ses valeurs ?  
Quelles sont ses produits / services, sa mission et sa vision.

2

### Offre d'emploi - analyse

Quels sont les compétences clés requises ? Est-ce que vous les avez ?  
Si oui, préparez des exemples.

3

### Vos compétences

Faites une liste de vos compétences et expériences pertinentes en lien avec le poste.

4

### Questions ?

Préparez des questions intelligentes sur l'entreprise et le poste pour montrer votre intérêt.



5

### Tenue

Choisissez une tenue professionnelle en tenant compte de la culture de l'entreprise.

6

### CV

Mettez votre CV à jour et soyez prêt à en discuter avec les recruteurs.

7

### Mental

Réfléchissez aux réponses aux questions courantes, notamment sur vos forces, faiblesses et réalisations. Soyez positif et confiant.





## Pendant l'entretien

La préparation est cruciale pour la réussite de votre entretien.

1

### 1ère impression

Soyez présent au moins 5 minutes avant l'entretien et respectueux avec tout le monde, de la réceptionniste au recruteur.



4

### Positif

Mettez en avant vos points forts de manière positive et constructive.

2

### Communication non verbale

Maintenez un contact visuel, souriez et utilisez des gestes appropriés.



3

### Ecoute attentive

Ecoutez bien les questions et répondez de manière claire et précise.



5

### Questions

Montrez votre intérêt en posant des questions sur l'entreprise, le rôle et la culture.





## Après l'entretien

La préparation est cruciale pour la réussite de votre entretien.

1

### E-mail

Envoyez un e-mail de remerciement au recruteur pour son temps et confirmez votre intérêt pour le poste.



2

### Suivi

Si un délai a été fixé, attendez-le. Sinon, faites un suivi poli pour montrer votre intérêt continu.

3

### Expérience

Réfléchissez à l'entretien et identifiez ce qui a bien fonctionné et ce sur quoi vous pourriez vous améliorer.



4

### Positif

Même en cas de refus, utilisez cela comme une opportunité d'apprentissage pour les futurs entretiens.