

Excel – Base de données

(6'50'33)

★ OBJECTIFS

- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel. Utiliser des fonctions
- Utiliser des fonctions avancées pour le traitement des données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les segments pour analyser des données.

i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 6h50

i FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Test de positionnement **5'00**

Module 1 : Excel – Manipuler des bases de données

Sous-module 1 : Intégrité d'une base de données

- Les meilleurs raccourcis Excel **5'00**
- Support de cours de l'atelier en PDF **5'00**
- Une base de données "intègre", c'est quoi ? **6'40**

Sous-module 2 : Trier et filtrer

- Tris simples et successifs, mono et multi-clés **6'05**
- Tris couleurs **5'42**
- Filtres simples, numériques, textuels **6'14**
- Filtrer en utilisant les "?" et les "*" dans les critères **5'10**
- Premier exercice d'application en autonomie **3'22**
- Deuxième exercice d'application avec filtres chronologiques **5'33**
- Comment filtrer grâce au mode tableau et aux segments **9'15**

Sous-module 3 : Sous-totaux et plans

- Créer automatiquement des sous-totaux dans une BDD **5'19**
- Un exemple de BDD mal organisée **4'54**
- Sous-totaux ou Sous-moyenne **4'25**
- Générer ses propres plans, c'est possible **5'50**

Sous-module 4 : Contrôler et protéger

- Contrôler la saisie des données avec une liste déroulante **6'41**
- Nommer la liste déroulante et la cacher, pour quoi faire ? **7'14**
- Exemple de saisie contrôlée sans utilisation de liste **2'52**
- Protéger une partie d'une feuille **4'10**

Total :

1'39'29

Excel – Base de données

(6'50'33)

★ OBJECTIFS

- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel. Utiliser des fonctions
- Utiliser des fonctions avancées pour le traitement des données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les segments pour analyser des données.

i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 6h50

i FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Module 2 : Excel – Fonctions avancées pour bases de données

Sous-module 1 : Fonctions de type BD

- | | |
|---|------|
| • Les meilleurs raccourcis Excel | 5'00 |
| • Support de cours de l'atelier en PDF | 5'00 |
| • Fonctions BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL | 4'23 |
| • Premier exercice avec des fonctions BD | 6'58 |
| • Deuxième exercice avec des fonctions BD | 6'20 |

Sous-module 2 : Fonctions recherche

- | | |
|---|------|
| • RECHERCHEV : fonctionnement et premier exemple (Mario) | 8'36 |
| • RECHERCHEV : lorsque la matrice est sur une autre feuille | 4'18 |
| • RECHERCHEV : et avec l'argument VRAI, elle sert à quoi ? | 6'50 |
| • RECHERCHEV : avec VRAI, une alternative aux SI imbriqués | 2'53 |
| • Fonction SIERREUR | 3'42 |
| • Fonction RECHERCHEX avec 3 ou 4 arguments | 6'39 |
| • Fonction RECHERCHEX avec les 6 arguments | 5'10 |

Sous-module 3 : Fonctions texte pour BDD

- | | |
|---|------|
| • Fonctions de CONCATÉNATION | 4'09 |
| • Fonctions d'extraction : GAUCHE, DROITE, STXT | 4'52 |
| • Application avec une fonction DATE mixée | 3'56 |
| • Fonctions MAJUSCULE et MINUSCULE | 1'59 |
| • Fonctions NBCAR et SUPPRESPE | 2'25 |
| • Un bel exemple de fonction CHERCHE avec STXT | 6'23 |
| • L'assistant CONVERTIR | 4'34 |
| • Utilisation de la fonction SUBSTITUE | 2'37 |
| • Fonction CNUM en conjonction avec SUBSTITUE | 4'51 |
| • Application : création d'un code salarié unique | 4'27 |

Total :

1'46'02

Excel – Base de données

(6'50'33)

★ OBJECTIFS

- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel. Utiliser des fonctions
- Utiliser des fonctions avancées pour le traitement des données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les segments pour analyser des données.

i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 6h50

i FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Module 3 : Excel – Tableaux croisés dynamiques et segments

Sous-module 1 : Créer des tableaux croisés dynamiques

- | | |
|---|-------|
| • Les meilleurs raccourcis Excel Support de cours de | 5'00 |
| • l'atelier en PDF Principes de fonctionnement et utilité | 5'00 |
| • des TCD Créer un tableau croisé dynamique simple et | 8'06 |
| • mettre en page Copier Coller un TCD pour en faire un | 11'11 |
| • autre différent Depuis une grande BDD, construire un | 8'28 |
| • nouveau TCD Copier Coller à nouveau pour obtenir | 7'09 |
| • plusieurs TCD Le mode Tableau au service des | 12'35 |
| • tableaux croisés dynamiques | 4'51 |

Sous-module 2 : Segments et graphiques croisés

- | | |
|---|-------|
| • Ajouter des segments et comprendre leur rôle | 7'05 |
| • La connexion de segments rend les TCD vivants ! | 4'25 |
| • Graphiques croisés dynamique | 6'27 |
| • Exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables) | 1'35 |
| • Solution exercice récapitulatif sur les TCD | 4'37 |
| • (PC portables) | 18'36 |
| • Exercices | |

Total :

1'45'05

- | | |
|--|----------------|
| • Quiz | 30'00 |
| • Exercices complémentaires (ressources) | 1'00'00 |
| • Test de satisfaction | 5'00 |

TOTAL : 6'50'33

Excel – Base de données

(6'50'33)

★ OBJECTIFS

- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel. Utiliser des fonctions
- Utiliser des fonctions avancées pour le traitement des données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les segments pour analyser des données.

i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 6h50

i FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

L'accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré avec un formateur qui forme l'apprenant dans un parcours individuel, précisément adapté au besoin de l'apprenant dans le but d'obtenir la certification visée. En dehors des heures de formations prévues, l'organisme prévoit un accompagnement pour s'assurer de la satisfaction de l'apprenant, de la conformité administrative de son dossier ainsi qu'un temps particulier pour la préparation à la certification.

L'accompagnement technique

En début de parcours, un accès e-learning est envoyé à l'apprenant. Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques. Les heures de connexion ne sont jamais décomptées des heures de formation prévues. L'apprenant a un accès à une plateforme développée en interne par Competences First pour gérer les documents pédagogiques (Attestations , émargement, etc..).