

Les outils collaboratifs Google

(8 heures)

★ OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Google Drive, Gmail, Sheets, Docs et Slides pour optimiser sa productivité.
- Comprendre comment utiliser les applications Google pour collaborer efficacement avec des collègues ou des partenaires

5'00

❶ INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 8h

❷ FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

❸ MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

❹ CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

- Test de positionnement

5'00

Module 1 : Application Google Drive

○ Introduction	1'13
○ Compte Gmail et Drive	9'33
○ Drive – Importation de médias	7'34
○ Drive – Téléchargement et partage de fichiers	9'30
○ Drive – Organisation des fichiers	10'20
○ Drive – Application pour PC	8'54
Total :	47'04

Module 2 : Application Gmail

○ Gmail – Création de compte	6'19
○ Gmail – Fonctionnement d'une boîte mail	14'36
○ Gmail – Générer et envoyer un mail	6'01
○ Gmail – Réceptionner et répondre à un mail	9'00
○ Gmail – Organisation de la boîte mail	7'33
○ Gmail – Mail à destinataires multiples	4'38
Total :	48'07

Module 3 : Applications diverses

○ Contact	7'04
○ Chat	7'04
○ Google Meet – Partie 1	12'24
○ Google Meet – Partie 2	4'23
○ Google Agenda – Partie 1	11'33
○ Google Agenda – Partie 2	9'55
○ Jamboard	8'39
Total :	1'01'02

Module 4 : Application Google Sheet

○ Sheet – Introduction de l'interface	10'50
○ Sheet – Options d'édition des cellules	9'06
○ Sheet – Partage de fichiers	12'07
○ Sheet – Initiation aux formules	2'48
○ Sheet – Sauvegarde et export d'un fichier	8'25
○ Sheet – Options d'insertions	7'24
○ Sheet – Formatage des cellules	10'12
○ Sheet – Installer une extension	5'33
○ Sheet – Création d'un tableau	7'12
○ Sheet – Création d'un graphique – Partie 1	7'15
○ Sheet – Création d'un graphique – Partie 2	8'34
○ Sheet – Formule somme	8'07
○ Sheet – Formule de base	9'03
○ Sheet – Validation des données – Partie 1	6'54
○ Sheet – Validation des données – Partie 2	10'15

❽ HORAIRES

Libres en E-learning

Les outils collaboratifs Google

(8 heures)

★ OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Google Drive, Gmail, Sheets, Docs et Slides pour optimiser sa productivité.
- Comprendre comment utiliser les applications Google pour collaborer efficacement avec des collègues ou des partenaires

○ Sheet – Formules complexes – Partie 1	10'44
○ Sheet – Formules complexes – Partie 2	10'13
○ Sheet – Mise en forme conditionnelles	6'14
○ Sheet – Filtres	6'57
○ Sheet – Nettoyage des données	6'14
○ Sheet – Séparation des données	7'29
○ Sheet – Macros	7'55
○ Sheet – Smart fil et explorer	7'09
○ Sheet – Téléchargements	6'10
Total :	3'12'50

❶ INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 8h

❷ FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

Module 5 : Application Google Docs

○ Docs – Interface et mode	12'21
○ Docs – Inserts – Partie 1	11'05
○ Docs – Inserts – Partie 2	5'52
○ Docs – Styles de paragraphes	8'39
○ Docs – Interlignes, colonnes, puces, numérotation	8'28
○ Docs – Mise en forme des images	8'07
○ Docs – Saisie vocale et export	6'09
Total :	1'00'41

Module 6 : Application Google Slide

○ Slide – Création d'une diapositive	9'00
○ Slide – Outils de mise en forme	8'16
○ Slide – Animation d'une diapositive	8'56
○ Slide – Insertion de médias	7'36

Total : **33'48**

• Quiz finale	20'00
• Test de satisfaction	5'00

Total : 7'53'32

CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITOS

⌚ HORAIRES

Libres en E-learning

Les outils collaboratifs Google

(8 heures)

★ OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Google Drive, Gmail, Sheets, Docs et Slides pour optimiser sa productivité.
- Comprendre comment utiliser les applications Google pour collaborer efficacement avec des collègues ou des partenaires

❶ INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 8h

❷ FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

❸ MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

❹ CONTACT

Tél :

01 87 66 02 19

E-mail :

contact@immoforma.fr

NDA :

76311071831

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

❺ HORAIRES

Libres en E-learning