

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Test de positionnement

5'00

## MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX

- Introduction

4'07

### Chapitre 1 : Le marché national de la gestion locative

- Les chiffres-clés du marché locatif
- Les grandes tendances du marché locatif
- Les grands réseaux immobiliers en France

4'21

3'51

6'13

### Chapitre 2 : Les professions de l'immobilier

- Le champ d'application de la loi Hoguet
- Les professions réglementées par la loi Hoguet
- Les professions connexes (Partie 1)
- Les professions connexes (Partie 2)

3'24

6'32

7'11

6'07

### Chapitre 3 : L'agent immobilier

#### Sous-chapitre 1 : Les conditions de l'exercice de l'agent immobilier

- L'agent immobilier
- L'aptitude professionnelle
- La garantie financière
- L'assurance de responsabilité civile
- Les incapacités d'exercice du métier
- La carte professionnelle (Partie 1)
- La carte professionnelle (Partie 2)
- L'obligation de formation continue

3'02

9'16

11'18

2'42

4'59

6'35

4'44

9'08

#### Sous-chapitre 2 : Les obligations de l'agent immobilier

- La déclaration préalable d'activité
- L'habilitation des négociateurs immobiliers
- La réception et la détention de fonds
- L'information du consommateur
- La conservation des documents professionnels
- La confidentialité, protection des données et la déontologie
- Lutte contre le blanchiment de capitaux et l'habitat indigne

2'12

5'57

4'08

10'09

2'50

9'25

5'55

#### Sous-chapitre 3 : La responsabilité de l'agent immobilier

- La responsabilité civile et professionnelle de l'agent immobilier
- La responsabilité pénale de l'agent immobilier
- Le contrôle de l'activité de l'agent immobilier

9'05

2'44

6'21

#### Sous-chapitre 4 : Présentation des missions

- Les missions de l'administrateur de biens

10'14

### Chapitre 4 : Le mandat de gestion

- Le mandat de gestion locative : définition
- Le mandat de gestion locative : le fonctionnement
- La résiliation du mandat

6'54

9'01

5'37

### Chapitre 5 : Le contrat de location

#### Sous-chapitre 1 : Le bail commercial

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

|  |      |
|--|------|
| ○ Le bail professionnel ou destiné à une association | 5'49 |
| ○ Le bail commercial                                 | 8'37 |
| ○ Les annexes  | 3'26 |
| ○ Les autres baux commerciaux                        | 9'23 |

### Sous-chapitre 2 : Le bail d'habitation

|   |       |
|---|-------|
| ○ Le bail d'habitation principale ou mixte : rappel des textes              | 7'15  |
| ○ La rédaction du bail de location vide                                     | 9'11  |
| ○ Quelles sont les clauses abusives ?                                       | 3'38  |
| ○ Le bail « loi de 1948 »   | 6'52  |
| ○ La location meublée   | 6'51  |
| ○ La location saisonnière   | 6'14  |
| ○ Les autres baux civils  | 2'20  |
| ○ Les principes de la sous-location   | 8'47  |
| ○ Rédaction du bail de sous-location : comment ça marche ?                  | 2'23  |
| ○ Les sanctions encourues pour sous-location illégale                       | 3'13  |
| ○ Faut-il souscrire une assurance multirisque habitation en sous-location ? | 2'06  |
| ○ Quiz  | 40'00 |

**Total :** 5'10'07

## MODULE 2 : LA PROSPECTION, LA PRISE DE MANDAT ET LA MISE EN LOCATION

### Chapitre 1 : La prospection en gestion locative

#### Sous-chapitre 1 : La prospection de biens à gérer

|   |      |
|---|------|
| ○ Qui sont les propriétaires bailleurs ?                      | 5'52 |
| ○ Les différentes méthodes de prospection en gestion locative | 5'35 |
| ○ Les différentes étapes de la prospection du bailleur        | 8'35 |

#### Sous-chapitre 2 : Les étapes de la prise de mandat

|  |      |
|--|------|
| ○ Le premier rendez-vous (R1)            | 6'53 |
| ○ Le second rendez-vous (R2)             | 3'50 |
| ○ Le traitement des objections du client | 6'56 |
| ○ Le closing                             | 4'30 |

### Chapitre 2 : La sélection des locataires

|   |      |
|---|------|
| ○ Le fichier de prospects locataires              | 5'09 |
| ○ Le dossier de location                          | 6'27 |
| ○ La lutte contre les discriminations au logement | 2'35 |

### Chapitre 3 : Les garanties du bailleur

|  |      |
|--|------|
| ○ Les garanties du bailleur (Partie 1) | 4'34 |
| ○ Les garanties du bailleur (Partie 2) | 6'18 |

### Chapitre 4 : Diagnostics

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔧 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

### Sous-chapitre 1 : Les diagnostics immobiliers nécessaires à la mise en location d'un bien

|   |      |
|---|------|
| o Le dossier de diagnostics techniques              | 2'22 |
| o Le diagnostic amiante (DAPP)                      | 3'28 |
| o Le diagnostic plomb (CREP)                        | 3'44 |
| o Le diagnostic loi Boutin                          | 5'17 |
| o Le diagnostic de performance énergétique (DPE)    | 9'20 |
| o L'état des risques et pollutions (ERP)            | 4'40 |
| o Les diagnostic gaz et électricité                 | 5'56 |
| o L'information sur les nuisances sonores aériennes | 2'16 |

### Sous-chapitre 2 : Les conséquences de la passoire thermique

|   |      |
|---|------|
| o Les passoires thermiques : les obligations légales pour les propriétaires | 8'37 |
| o Permis de louer : l'autorisation pour louer en toute légalité             | 5'29 |

### Chapitre 5 : Les étapes de la location

|  |       |
|--|-------|
| o Les étapes de la location (Partie 1) | 6'45  |
| o Les étapes de la location (Partie 2) | 3'24  |
| o Quiz                                 | 25'00 |

**Total :** 2'33'32

## MODULE 3 : LA GESTION LOCATIVE

### Chapitre 1 : Les obligations des parties

#### Sous-chapitre 1 : Les obligations des parties en cours de bail

|   |       |
|---|-------|
| o Introduction  | 1'37  |
| o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 1)                             | 11'07 |
| o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 2)                             | 6'45  |
| o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 3)                             | 6'00  |
| o Qu'implique l'obligation de garantie ? (Partie 1)                                 | 9'37  |
| o Qu'implique l'obligation de garantie ? (Partie 2)                                 | 6'58  |
| o En quoi les obligations des cessions et sous-locations sont-elles particulières ? | 9'41  |

#### Sous-chapitre 2 : Les obligations du locataire

|   |      |
|---|------|
| o Introduction                                | 1'00 |
| o Quelles sont les obligations du locataire ? | 4'58 |
| o Que recouvre l'obligation de conservation ? | 8'35 |
| o Le respect de la destination contractuelle  | 6'01 |

### Chapitre 2 : La gestion des contentieux

|   |      |
|---|------|
| o Le contentieux locatif : un différend entre locataire et bailleur | 1'56 |
| o La gestion des litiges et des contentieux                         | 8'26 |

### Chapitre 3 : La gestion du loyer et des charges

#### Sous-chapitre 1 : La gestion du loyer et des charges

|   |      |
|---|------|
| o Les appels de loyer et les quittances     | 8'36 |
| o La révision du loyer                      | 6'08 |
| o La majoration et la réévaluation du loyer | 7'52 |

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔧 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- La demande d'aide au logement **5'55**
- La collaboration avec la CAF **5'39**
- La gestion des charges **7'47**

### Sous-chapitre 2 : La gestion des impayés

- Comment prévenir les situations d'impayés de loyers ? **8'23**
- Comment gérer les situations d'impayés de loyers ? **6'41**
- Comment régler les impayés de loyers avec les garants **3'13**
- Comment régler les impayés avec la garantie loyers impayés **5'44**

### Chapitre 4 : La gestion comptable

- Avertissement **2'48**
- Introduction **2'08**
- Objet et principe de la comptabilité **6'17**
- Les fondamentaux de la comptabilité immobilière **6'59**
- La tenue de la comptabilité immobilière **5'10**
- Les tiers **5'37**
- Le flux de trésorerie **5'04**
- Le budget de trésorerie **3'59**
- La gestion de la trésorerie (Partie 1) **3'57**
- La gestion de la trésorerie (Partie 2) **4'12**
- Comptabilisation du dépôt de garantie et des charges **6'42**
- Le compte rendu de gestion locative

### Chapitre 5 : La gestion des travaux et sinistres

#### Sous-chapitre 1 : La gestion des travaux

- Les obligations des parties **7'33**
- Les conséquences en cas de non-respect des obligations de réparation **6'50**
- Le suivi technique des travaux de réparation **4'32**

#### Sous-chapitre 2 : La gestion des sinistres

- La gestion des sinistres (Partie 1) **4'30**
- La gestion des sinistres (Partie 2) **5'22**

### Chapitre 6 : La fiscalité du propriétaire bailleur

- Gestion locative et fiscalité **8'56**
- La défiscalisation immobilière **6'54**
- Quelle fiscalité pour la location vide ? **5'27**
- Location en meublé : le LMP **9'43**
- Location en meublé : le LMNP **10'52**
- Location meublée : exonération et taxes **6'05**
- Quiz **50'00**

**Total :** **5'28'16**

## MODULE 4 : LA SORTIE DU LOCATAIRE

### Chapitre 1 : La fin du bail

- Les modalités de résiliation du bail (Partie 1) **4'41**
- Les modalités de résiliation du bail (Partie 2) **4'47**



## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔧 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Le droit de préemption du locataire

8'08

### Chapitre 2 : Les tâches de gestion liées à la sortie du locataire

- Le pré-état des lieux 5'23
- L'état des lieux de sortie (Partie 1) 7'44
- L'état des lieux de sortie (Partie 2) 6'13
- La restitution des clés 4'09
- Le remboursement du dépôt de garantie et le solde de tout compte 4'28

### Chapitre 3 : La procédure d'expulsion du locataire

- Quelle est la procédure à suivre pour expulser un locataire ? 4'06
- Quels sont les principaux motifs à l'expulsion d'un locataire ? 11'49
- Comment expulser un squatteur ? 8'40

- Quiz

15'00

**Total :**

1'25'08

## MODULE 5 : GESTION DE COPROPRIETE

### Chapitre 1 : Administration et organisation de la copropriété

- Introduction 4'12
- Le carnet d'entretien 6'29
- Les mutations en copropriété 6'41
- Loi Carrez et diagnostique 6'54
- L'état daté et le pré-état daté 5'59
- L'avis de mutation 5'23
- Les créances garanties 3'46
- Le droit de priorité en cas de vente de parking privatif 2'46
- Immatriculation des copropriété 9'52
- Les locations en copropriété – Partie 1 7'38
- Les locations en copropriété – Partie 2 7'13
- Les locations en copropriété – Partie 3 5'21
- Parties communes des bâtiments – Partie 1 6'35
- Parties communes des bâtiments – Partie 2 5'45
- Parties communes des bâtiments – Partie 3 5'18
- Les parties privatives des bâtiments 5'13

### Chapitre 2 : Assemblée générale, conseil syndical et syndic

- La convocation à l'assemblée générale 6'11
- Déroulement de l'assemblée générale 7'16
- Le procès-verbal d'assemblée générale 1'59
- Qu'est-ce qu'un conseil syndical ? 5'54
- L'organisation du conseil syndical 3'52
- Les différents rôles du conseil syndical 10'53
- Qu'est-ce qu'un syndic ? 9'14
- Les différentes missions du syndic – Partie 1 12'03
- Les différentes missions du syndic – Partie 2 7'42

### Chapitre 3 : Les charges de copropriété

- Les principes de bases des charges en copropriété 8'30
- La répartition des charges entre les propriétaires 6'00
- Les différents types de charges en copropriété 10'06

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Contentieux et impayés des charges en copropriété – Partie 1 **10'56**
- Contentieux et impayés des charges en copropriété – Partie 2 **10'40**

## Chapitre 4 : Le contrôle des comptes de la copropriété

- Introduction au module contrôle des compte de la copropriété **1'47**
- Les outils du contrôle des comptes **6'08**
- Les opérations de contrôle **9'56**
- La mise en œuvre des contrôles **6'54**
- Conclusion **1'27**
- Quiz **1'27'00**
- Total : 5'29'33**

## MODULE 6 : LA SCI (SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE)

### Chapitre 1 : Créer une SCI pour une bonne gestion de son patrimoine immobilier

- Introduction à la formation SCI pour investir **1'05**
- Qu'est-ce que la SCI **4'12**
- Comment se déroule la gestion d'un patrimoine privé **9'11**
- Pourquoi ne pas investir dans une résidence de loisirs **3'13**
- Comment faire l'acquisition d'un château ou d'un hôtel particulier à bon prix **2'47**
- Comment protéger son patrimoine face aux créanciers et à la famille **4'07**
- Avoir recours à une SCI pour se protéger de la famille **9'56**
- Comment faire pour transmettre son patrimoine avec une SCI **3'43**
- Différences entre SCI et indivision **2'13**
- Comment réduire le coût de transmission avec la SCI **6'08**
- Vente et donation des parts de SCI - Partie 1 **4'54**
- Vente et donation des parts de SCI - Partie 2 **5'40**
- Tout savoir sur la gestion du patrimoine professionnel - Partie 1 **5'15**
- Tout savoir sur la gestion du patrimoine professionnel - Partie 2 **8'51**
- Exercer une activité professionnelle en société **7'59**
- La SCI possède l'immobilier **5'25**
- Cas pratiques sur la SCI et les sociétés d'exploitation - Partie 1 **5'34**
- Cas pratiques sur la SCI et les sociétés d'exploitation - Partie 2 **9'31**
- La SCI est-elle vraiment adaptée à la gestion immobilière - Partie 1 **5'49**
- La SCI est-elle vraiment adaptée à la gestion immobilière - Partie 2 **5'25**
- Quelle structure pour gérer un capital immobilier **6'56**
- Les stratégies fiscales et les abus de droit de la SCI - Partie 1 **8'05**
- Les stratégies fiscales et les abus de droit de la SCI - Partie 2 **7'49**
- Les stratégies fiscales et les abus de droit de la SCI - Partie 3 **11'42**

### Chapitre 2 : Optimiser l'investissement immobilier au sein de la SCI et l'usufruit temporaire

- Introduction **2'03**
- La donation temporaire de l'usufruit d'un bien ou des parts d'une SCI aux enfants, de la part des parents **2'55**
- La vente temporaire de l'usufruit d'un bien ou d'une SCI à une société d'exploitation - Partie 1 **5'41**

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔧 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

|  |                |
|--|----------------|
| ○ La vente temporaire de l'usufruit d'un bien ou d'une SCI à une société d'exploitation – cas pratique | 6'43           |
| ○ L'abus de droit, l'acte anormal de gestion et l'abus de biens sociaux                                | 3'44           |
| ○ Comment se déroule le transfert de la nue-propriété de l'immeuble commercial vers une SCI            | 6'02           |
| ○ L'acquisition de la nue-propriété d'un bien par la SCI   | 2'39           |
| ○ Quiz   | 40'00          |
| <b>Total :</b>   | <b>3'40'17</b> |

## MODULE 7 : ARCHITECTURE IMMOBILIERE

### Chapitre 1 : Pathologie et qualité

|   |      |
|---|------|
| ○ Attentes de la maîtrise d'ouvrage                   | 9'47 |
| ○ Conséquences de ces attentes diverses               | 3'07 |
| ○ Aspects techniques et juridiques                    | 3'11 |
| ○ Performances : les bureaux d'études                 | 3'06 |
| ○ Les délais et les prix                              | 4'57 |
| ○ L'exploitation : durabilité et entretien – Partie 1 | 3'40 |
| ○ L'exploitation : durabilité et entretien – Partie 2 | 8'38 |

### Chapitre 2 : Maîtrise d'œuvre et entreprise

|                    |      |
|--------------------|------|
| ○ Maîtrise d'œuvre | 8'47 |
| ○ Entreprise       | 8'31 |

### Chapitre 3 : Données générales sur la pathologie du bâtiment

#### Sous-chapitre 1 : Types de sinistres

|  |      |
|--|------|
| ○ Les sinistres courants                                       | 3'28 |
| ○ Les sinistres sériels  | 8'49 |
| ○ Les sinistres de deuxième génération et les grands sinistres | 5'02 |
| ○ La responsabilité de l'entreprise                            | 2'03 |

#### Sous-chapitre 2 : Origine des désordres

|   |      |
|---|------|
| ○ Quatre grandes causes de désordre       | 5'12 |
| ○ Notion de force majeure                 | 5'10 |
| ○ Aperçu des règles en vigueur – Partie 1 | 6'33 |
| ○ Aperçu des règles en vigueur – Partie 2 | 7'50 |

### Chapitre 4 : Sinistre courant

#### Sous-chapitre 1 : Béton armé

|  |       |
|--|-------|
| ○ Généralités sur les sinistres courants   | 3'05  |
| ○ La fissuration de retrait du béton       | 11'17 |
| ○ Le fluage du béton armé                  | 7'18  |
| ○ La corrosion des armatures du béton armé | 7'33  |

#### Sous-chapitre 2 : Relation sol-bâtiment

|  |       |
|--|-------|
| ○ Les fondations superficielles – Partie 1 | 6'54  |
| ○ Les fondations superficielles – Partie 2 | 9'09  |
| ○ Le dallage – Partie 1                    | 9'56  |
| ○ Le dallage – Partie 2                    | 4'08  |
| ○ Les infiltrations en sous-sol            | 10'52 |

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏛️ FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

### Sous-chapitre 3 : Murs et enduits

- La maçonnerie – Partie 1 **7'33**
- La maçonnerie – Partie 2 **5'37**
- Le soutènement **5'12**
- L'enduit de façade **9'58**
- La répartition des façades fissurées **6'59**

### Sous-chapitre 4 : Éléments de façade

- Le revêtement plastique épais et le revêtement souple d'imperméabilité **7'01**
- L'isolation thermique par l'extérieur **8'13**
- Le revêtement collé **5'11**
- Les menuiseries extérieures **4'40**

### Sous-chapitre 5 : Bois dans la construction

- Le bois dans la construction – Partie 1 **6'17**
- Le bois dans la construction – Partie 2 **6'09**

### Sous-chapitre 6 : Couverture

- Les plaques en fibrociment **7'13**
- Les bacs en acier **9'36**
- Les tuiles de terre cuite **10'15**
- Les tuiles en béton **2'35**
- Les ardoises **3'09**
- L'étanchéité **10'31**

### Sous-chapitre 7 : Revêtements intérieurs et cloisons

- Les chapes **6'29**
- Le carrelage **9'07**
- Le sol souple **6'29**
- Les plaques de plâtre **5'48**
- Le coin douche **3'33**

### Sous-chapitre 8 : Condensation

- La condensation **10'22**

### Sous-chapitre 9 : Panneaux photovoltaïques

- Les panneaux photovoltaïques **7'21**
- Quiz **1'00'00**

**Total :** **6'31'28**

## MODULE 8 : IMMOBILIER DURABLE

### Chapitre 1 : Les fondamentaux

- Présentation **1'25**
- Introduction **2'10**
- Réussir la transition vers le carbone et le numérique **7'46**
- Révolution industrielle, prospective, neutralité carbone **15'15**
- Quelles sont les trois révolutions industrielles alimentées par les combustibles fossiles ? **10'02**
- Qu'entend-on par biodiversité ? Comment fonctionne-t-elle ?



## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

|  |       |
|--|-------|
| Et pourquoi la conserver ?   | 9'08  |
| o À quoi s'attendre avec le scénario mondial « Politiques actuelles » ?            | 9'26  |
| o Premier axe d'action : décarboner les modes de production                        | 5'47  |
| o Deuxième axe d'action : décarboner les modes de vie                              | 6'26  |
| o Quels enseignements peut-on tirer de sept années de transition régionale ?       | 8'01  |
| o Comment anticiper l'avenir du bâtiment et de l'immobilier pour ne pas le subir ? | 7'27  |
| o Quels sont les facteurs contextuels ?  | 9'03  |
| o Quels sont les facteurs liés à la demande et à l'offre ?                         | 10'31 |
| o Quels sont les facteurs politiques ?   | 6'11  |
| o De l'urbain au vivant : doit-on envisager la métamorphose de la ville ?          | 7'51  |
| o Vers des bâtiments neutres en carbone et sobres en matière ?                     | 5'18  |
| o Comment envisager la sobriété ?  | 8'26  |
| o Quels sont les principes de l'efficacité ?                                       | 9'11  |
| o Quelles sont les énergie bas carbone ?   | 5'50  |
| o Stockage carbone et réservoir de ressources                                      | 7'47  |
| o Les idées à retenir  | 2'43  |

## Chapitre 2 : Stratégie de gestion durable d'un parc immobilier

|   |         |
|---|---------|
| o La stratégie de gestion durable d'un parc immobilier                              | 6'54    |
| o Quels sont les grands types de fonds d'investissement ?                           | 4'01    |
| o Les objectifs de gestion  | 5'58    |
| o La valeur verte – Partie 1  | 5'48    |
| o La valeur verte – Partie 2  | 4'43    |
| o Les nouvelles attentes des entreprises et des salariés vis-à-vis de leurs bureaux | 5'44    |
| o Quelles sont les différentes mises en œuvre ? – Partie 1                          | 6'31    |
| o Quelles sont les différentes mises en œuvre ? – Partie 2                          | 4'00    |
| o Les nouvelles orientations de la gestion – Partie 1                               | 6'05    |
| o Les nouvelles orientations de la gestion – Partie 2                               | 6'47    |
| o La notation des immeubles : du constat à la donnée – Partie 1                     | 6'13    |
| o La notation des immeubles : du constat à la donnée – Partie 2                     | 8'02    |
| o Quiz  | 1'25'00 |

**Total :** 5'11'30

## MODULE 9 : APPREHENDER LE CONFLIT POUR MIEUX GERER LES SITUATIONS EN GESTION LOCATIVE

### Chapitre 1 : Gérer le stress et les situations difficiles

|   |       |
|---|-------|
| o Comment mieux gérer son stress et ses émotions                                | 7'31  |
| o Résoudre les situations difficiles et les conflits interpersonnels - Partie 1 | 14'30 |
| o Résoudre les situations difficiles et les conflits interpersonnels - Partie 2 | 7'29  |
| o Les solutions pour appréhender le stress                                      | 9'04  |
| o Maîtriser son stress avant une prise de parole                                | 5'44  |
| o 6 astuces pour surmonter le stress d'un Rendez-vous                           | 3'57  |

### Chapitre 2 : Prévenir le stress

#### Sous-chapitre 1 : Améliorer son état d'esprit

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| o Comment être positif - Partie 1 | 11'02 |
| o Comment être positif - Partie 2 | 9'40  |

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Transformer son stress en énergie positive

5'08

### Sous-chapitre 2 : Améliorer son environnement

- Comment créer un environnement de bien-être au travail et éviter le stress
- S'entourer d'influences positives
- Éviter les influences négatives

16'07

6'50

7'21

### Sous-chapitre 3 : Apprendre à s'affirmer

- L'importance de savoir dire non au travail
- Comment dire non sans culpabiliser

7'01

10'47

## Chapitre 3 : Développer une intelligence relationnelle

- Introduction
- Établir un rapport d'égal à égal pour vous affirmer avec tact
- Cultiver un regard positif
- S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
- Comment se contrôler et gérer un conflit de manière constructive
- Pratiquer l'écoute active
- Poser des limites et dire non
- Les états du moi, parent, adulte, enfant
- Sortir des jeux relationnels

3'25

1'44

1'10

2'33

1'55

3'07

3'57

6'01

4'05

## Chapitre 4 : Résoudre un conflit ouvert

- Introduction
- Anticiper et désamorcer les conflits latents
- Les préalables à la gestion du conflit
- Gestion des conflits internes - Comment s'y prendre
- Comment se préparer à aborder un sujet conflictuel
- Organiser la rencontre pour dénouer le conflit
- Désamorcer l'escalade d'un conflit
- Un conflit bien résolu, qu'est-ce que c'est ?
- Résoudre un conflit avec un client en 5 étapes
- La réunion de régulation, régler les problèmes

5'18

3'51

1'00

2'17

0'44

2'44

2'44

1'20

3'11

3'51

## Chapitre 5 : Adopter une attitude constructive dans le conflit

- Introduction
- Les attitudes face au conflit selon Thomas Kilmann
- Gérer nos conflits intérieurs
- Maîtriser l'art du contournement
- Répondre aux objections du client ou du collaborateur
- La méthode DESC - communication non violente
- Questionner et changer ses perceptions
- Oser le lâcher-prise
- Gérer l'après-conflit

1'00

6'37

7'34

0'35

4'02

2'10

3'13

5'29

1'14

## Chapitre 6 : Arbitre ou médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers

- Les approches de la gestion de conflit
- Les avantages et rôles du médiateur
- Être manager et médiateur
- Les qualités du médiateur

2'27

3'39

3'31

1'28

## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔧 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| o Une médiation réussie en 8 étapes | 3'38           |
| o Quiz                              | 15'00          |
| <b>Total :</b>                      | <b>3'59'45</b> |

## MODULE 10 : FORMATIONS OBLIGATOIRES

### Chapitre 1 : La non-discrimination pour l'immobilier

|  |       |
|--|-------|
| o Introduction   | 11'37 |
| o Petites histoires d'introduction vécues                            | 14'13 |
| o La charte de la discrimination (PDF)                               |       |
| o Rappel légal précis  | 10'10 |
| o Comment peut réagir un locataire ?                                 | 4'01  |
| o Comment réagir face à la discrimination dans la transaction immo ? | 3'56  |
| o Comment réagir face à la discrimination dans la location immo ?    | 22'17 |
| o D'une caricature à la vraie discrimination                         | 3'59  |
| o Discrimination immobilière   | 1'51  |
| o Discrimination homophobe   | 7'43  |
| o Dérive d'actualité contre la communauté asiatique                  | 4'02  |
| o Scènes choquante pour faire réagir les nons convaincu extrait 1    | 1'09  |
| o Scènes choquante pour faire réagir les nons convaincu extrait 2    | 3'46  |
| o Scènes choquante pour faire réagir les nons convaincu extrait 3    | 2'20  |

### Chapitre 2 : Déontologie immobilière

|   |       |
|---|-------|
| o Introduction  | 16'29 |
| o Présentation du groupe                              | 1'58  |
| o Vos compétences dans le sens du code de déontologie | 11'58 |
| o L'éthique professionnelle - Partie 1                | 10'22 |
| o Rappel Tracfin et non-discrimination                | 8'21  |
| o RSAC, AGENTS CO et avis de valeurs                  | 10'47 |
| o Le RGPD, Le Conseil, le conflit d'intérêt           | 22'30 |
| o Éthique professionnelle - Partie 2                  | 10'38 |
| o Oubliez le low cost !                               | 5'41  |
| o Respect des lois et règlements                      | 4'43  |
| o La compétence                                       | 9'18  |
| o Conclusion  | 8'19  |

### Chapitre 3 : Tracfin

#### Sous-chapitre 1 : Qu'est-ce que le blanchiment ?

##### Sous-chapitre 1.1 : Définition

|                      |      |
|----------------------|------|
| o Définition usuelle | 1'58 |
| o Incrimination      | 8'20 |

##### Sous-chapitre 1.2 : Typologie des schémas de blanchiment de capitaux dans le secteur immobilier

|  |      |
|--|------|
| o Introduction   | 5'07 |
| o Dessous-de-table, dissimulation, achat simulé                      | 2'46 |
| o Prêt adossé (ou back-to-back loan)                                 | 2'32 |
| o Auto-prêt (ou "loan-back")   | 1'56 |
| o Autres types de blanchiment de capitaux dans le secteur immobilier | 3'39 |

#### Sous-chapitre 2 : Qu'est-ce que la lutte anti-blanchiment ?



## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Compétences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🔗 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

### Sous-chapitre 2.1 : Quels sont les autorités publiques en charge de la lab/ft ?

- Une organisation intergouvernementale ad hoc : le GAFI **2'59**
- Une cellule nationale de renseignement financier : TRACFIN **4'53**
- Des autorités nationales de contrôle et de sanction : la DGCCRF et la CNS **5'30**

### Sous-chapitre 2.2 : Quels sont les autorités publiques en charge de la lab/ft ?

- Le mécanisme de la déclaration de soupçon **3'05**
- Les secteurs "assujettis" **2'37**

### Sous-chapitre 3 : Qui est assujettie aux obligations anti-blanchiment ?

- Qui est assujettie aux obligations anti-blanchiment ? **4'19**
- Les professionnels "loi hoguet" assujettis **3'05**
- Les professionnels « Loi Hoguet » non assujettis **2'02**

### Sous-chapitre 4 : En quoi consistent les obligations de lutte anti-blanchiment ?

#### Sous-chapitre 4.1 : L'obligation de mettre en place un système d'évaluation et de gestion des risques

- Introduction **2'47**
- L'évaluation des risques **4'59**
- La gestion des risques **3'29**

#### Sous-chapitre 4.2 : Les obligations de vigilance

- Introduction **1'57**
- L'identification des clients **8'35**
- Recueil d'informations, abstention et vigilance **2'30**
- La modulation des mesures de vigilance **10'21**
- Les autres obligations de vigilance **2'56**

#### Sous-chapitre 4.3 : Les obligations déclaratives

- La déclaration du déclarant-correspondant **4'21**
- La déclaration de soupçon de blanchiment de capitaux **9'21**
- La déclaration de soupçon de fraude fiscale complexe **4'58**
- Les autres obligations déclaratives **4'38**

### Sous-chapitre 5 : En cas d'audit

- Que faire en cas d'audit ? **3'58**
- Conclusion **1'47**

## Chapitre 4 : RGPD

### Sous-chapitre 1 : Les bases du RGPD

- Introduction **3'27**
- Qui est alors concerné par le RGPD ? **3'16**
- Le RGPD qu'est-ce que c'est ? **6'45**
- Le RGPD, concrètement je fais quoi ? **7'40**
- Quelles données sont concernés ? **2'27**
- Le RGPD registre de traitement **3'23**
- Récapitulons le plan d'action **2'15**
- Vos questions répondues **8'43**

### Sous-chapitre 2 : La CNIL, l'élément central de la conformité au RGPD

- Les missions de la CNIL **3'04**



## ★ OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'expertise immobilière
- Comprendre les facteurs qui influencent la valeur des biens immobiliers
- Savoir appliquer les différentes méthodes d'estimation à des biens immobiliers urbains et ruraux
- Être capable de réaliser des estimations immobilières en matière commerciale
- Acquérir les compétences pratiques pour exercer en tant qu'expert immobilier

- o Les moyens de contrôle de la CNIL
- o Le compte-rendu

1'59  
2'01

### Sous-chapitre 3 : Les principes qui animent le RGPD

- o Le responsable de traitement des données personnelles
- o Quiz

5'22

1'20'00

**Total :** 7'45'55

### Test de satisfaction

05'00

**Total : 47'25'31**

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 46h

## 🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

### L'accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré avec un formateur qui forme l'apprenant dans un parcours individuel, précisément adapté au besoin de l'apprenant dans le but d'obtenir la certification visée.

En dehors des heures de formations prévues, l'organisme prévoit un accompagnement pour s'assurer de la satisfaction de l'apprenant, de la conformité administrative de son dossier ainsi qu'un temps particulier pour la préparation à la certification.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

### L'accompagnement technique

En début de parcours, un accès e-learning est envoyé à l'apprenant. Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques. Les heures de connexion ne sont jamais décomptées des heures de formation prévues.

L'apprenant a un accès à une plateforme développée en interne par Competences First pour gérer les documents pédagogiques (Attestations, émargement, etc..).

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning