

# La gestion locative d'un bien loué (4'30'45)

GL-05

## ★ OBJECTIFS

- Comprendre les obligations du bailleur envers le locataire et les particularités liées aux cessions et sous-locations.
- Savoir reconnaître les différends entre locataires et bailleurs et gérer les litiges.
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité immobilière, y compris la gestion des tiers et le flux de trésorerie.

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 4h30

## 🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

**Nom de l'accompagnateur :**

Anthony PITKANITSOS

- Test de positionnement

5'00

## Module 1 : Les obligations des parties

### Sous-module 1 : Les obligations des parties en cours de bail

o Introduction	1'37
o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 1)	11'07
o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 2)	6'45
o Quelles sont les obligations du bailleur ? (Partie 3)	6'00
o Qu'implique l'obligation de garantie ? (Partie 1)	9'37
o Qu'implique l'obligation de garantie ? (Partie 2)	6'58
o En quoi les obligations des cessions et sous-locations sont-elles particulières ?	9'41

### Sous-module 2 : Les obligations du locataire

- o Introduction
- o Quelles sont les obligations du locataire ?
- o Que recouvre l'obligation de conservation ?
- o Le respect de la destination contractuelle

## Module 2 : La gestion des contentieux

o Le contentieux locatif : un différend entre locataire et bailleur	1'56
o La gestion des litiges et des contentieux	8'26

## Module 3 : La gestion du loyer et des charges

### Sous-module 1 : La gestion du loyer et des charges

- o Les appels de loyer et les quittances
- o La révision du loyer
- o La majoration et la réévaluation du loyer
- o La demande d'aide au logement
- o La collaboration avec la caf
- o La gestion des charges

### Sous-module 2 : La gestion des impayés

o Comment prévenir les situations d'impayés de loyers ?	8'23
o Comment gérer les situations d'impayés de loyers ?	6'41
o Comment régler les impayés de loyers avec les garants	3'13
o Comment régler les impayés avec la garantie loyers impayés	5'44

## Module 4 : La gestion comptable

o Avertissement	2'48
o Introduction	2'08
o Objet et principe de la comptabilité	6'17
o Les fondamentaux de la comptabilité immobilière	6'59
o La tenue de la comptabilité immobilière	5'10
o Les tiers	5'37
o Le flux de trésorerie	5'04
o Le budget de trésorerie	3'59
o La gestion de la trésorerie (Partie 1)	3'57
o La gestion de la trésorerie (Partie 2)	4'12
o Comptabilisation du dépôt de garantie et des charges	6'42
o Le compte rendu de gestion locative	

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning



Mis à jour : Mai 2025

# La gestion locative d'un bien loué (4'30'45)

GL-05

## ★ OBJECTIFS

- Comprendre les obligations du bailleur envers le locataire et les particularités liées aux cessions et sous-locations.
- Savoir reconnaître les différends entre locataires et bailleurs et gérer les litiges.
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité immobilière, y compris la gestion des tiers et le flux de trésorerie.

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 4h30

## 🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

## Module 5 : La gestion des travaux et sinistres

### Sous-module 1 : La gestion des travaux

- o Les obligations des parties **7'33**
- o Les conséquences en cas de non-respect des obligations de réparation **6'50**
- o Le suivi technique des travaux de réparation **4'32**

### Sous-module 2 : La gestion des sinistres

- o La gestion des sinistres (Partie 1) **4'30**
- o La gestion des sinistres (Partie 2) **5'22**

## Module 6 : La fiscalité du propriétaire bailleur

- o Gestion locative et fiscalité **8'56**
- o La défiscalisation immobilière **6'54**
- o Quelle fiscalité pour la location vide ? **5'27**
- o Location en meublé : le LMP **9'43**
- o Location en meublé : le LMNP **10'52**
- o Location meublée : exonération et taxes **6'05**
- o Quiz **50'00**

### Test de satisfaction

**05'00**

**Total : 4'30'45**

# La gestion locative d'un bien loué (4'30'45)

GL-05

## ★ OBJECTIFS

- Comprendre les obligations du bailleur envers le locataire et les particularités liées aux cessions et sous-locations.
- Savoir reconnaître les différends entre locataires et bailleurs et gérer les litiges.
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité immobilière, y compris la gestion des tiers et le flux de trésorerie.

## i INFORMATIONS

- **Public :** Professionnels de l'Immobilier ou du crédit
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 4h30

## 🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Competences First identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

## 🧠 MOYENS

### Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

### Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCM

## 📞 CONTACT

### Tél :

01 87 66 02 19

**E-mail :** [contact@immoforma.fr](mailto:contact@immoforma.fr)

### NDA :

76311071831

### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

## 🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

### L'accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré avec un formateur qui forme l'apprenant dans un parcours individuel, précisément adapté au besoin de l'apprenant dans le but d'obtenir la certification visée.

En dehors des heures de formations prévues, l'organisme prévoit un accompagnement pour s'assurer de la satisfaction de l'apprenant, de la conformité administrative de son dossier ainsi qu'un temps particulier pour la préparation à la certification.

### L'accompagnement technique

En début de parcours, un accès e-learning est envoyé à l'apprenant. Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques. Les heures de connexion ne sont jamais décomptées des heures de formation prévues.

L'apprenant a un accès à une plateforme développée en interne par Competences First pour gérer les documents pédagogiques (Attestations, émargement, etc..).