

Programme et parcours pédagogique Microsoft Office Word

Mise à jour : Septembre 2024

1. OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux du logiciel Microsoft Office Word

2. PUBLIC

Tout Public

3. PREREQUIS

Aucun prérequis

4. TYPE

Formation à distance

5. ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne ou en Visio.

6. CERTIFICATION

Certification ICDL.

7. HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi de 9h à 19h

8. ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

9. PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisées suivant un format à distance.

- Démarrer Word
- Créer un nouveau document
- Changer de styles d'écriture
- Agrandir un texte
- Insérer un en-tête
- Insérer un pied de page
- Déplacer un texte
- Insérer une image
- Insérer du texte dans une forme
- Reconnaître l'interface
- Sauvegarder une présentation
- Modifier la couleur d'un texte
- Aligner un paragraphe
- Perfectionnement et exercices (En fonction de la durée et de votre niveau)

10. MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS À DISPOSITION DU STAGIAIRE

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne d'EVOLUGO. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio accessible en ligne
- Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles
- Visio conférence en fonction de l'offre sélectionnée

Nos tarifs :

1- En distanciel (Visio)

Nombre d'heures	Tarifs
10	1.500 €
20	3.000 €
30	4.800 €