

Excel (Initiation + Perfectionnement) EXCEL-01

★ OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.
- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel.

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun

🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Immoschool identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

🔧 MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

💬 CONTACT

Tél : 01 84 80 80 95

E-mail :

formation@immoschool.fr

NDA: 11930835493

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANISTOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Test de positionnement

Module 1: Excel - Les fondamentaux

Sous-module 1: Découvrir l'interface d'Excel

- Raccourcis Excel
- Les fondamentaux
- A quoi sert Excel ?
- Où trouver de l'aide ?
- Le vocabulaire, Les zones de travail
- Les groupes de commande et les lanceurs
- Un tour d'horizon des onglets Excel
- Le nouveau menu Fichier et ses fonctions
- La barre d'outils rapide et sa personnalisation
- La barre d'état d'Excel
- Modes d'affichage, fractions, zoom

Sous-module 2: Premiers pas avec Excel

- Créer un nouveau Classeur
- Enregistrer / Enregistrer sous / Ouvrir
- Créer, déplacer, dupliquer, renommer des feuilles
- Gérer et formater des cellules, sélections multiples
- Gérer les lignes et les colonnes, insertions multiples
- Les bordures: quand, combien, comment?
- Exercice récapitulatif sur la gestion des lignes et colonnes
- Formater, fusionner, aligner des textes dans des cellules
- L'utilité du retour à la ligne automatique
- Les formats de type nombre, reproduire des formats
- Les formats personnalisés
- Les recopies incrémentales et leurs possibilités
- Remplissage instantané des données: une merveille !
- Figurer les volets: quand, comment ?
- Rechercher, trouver, remplacer une information
- Exercice pour une mise en forme rapide d'un tableau

Sous-module 3: Imprimer avec Excel

- Gestion de l'aperçu, ajuster les marges
- Ajuster automatiquement pour imprimer un tableau
- Gérer les problèmes d'orientation et de mise en page
- Créer une ou plusieurs zones d'impression cumulées
- Répéter des lignes à l'impression dans un grand tableau

Module 2 : Excel – Faire parler les chiffres

Sous-module 1: Graphiques Sparkline

- Raccourcis Excell Faire parler les chiffres
- Créer et paramétrer des graphiques Sparkline
- Graphiques Sparkline dans un laboratoire d'analyse
- Graphiques Sparkline dans un élevage de poules

Sous-module 2: Mises en forme conditionnelles

- Premières mises en forme conditionnelles
- Mise en forme conditionnelle appliquée aux doublons
- Mise en forme conditionnelle pour une gestion des stocks
- Mise en forme avec analyse rapide

Excel (Initiation + Perfectionnement) EXCEL-01

★ OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.
- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel.

- Mise en forme conditionnelle calculée avec une formule

Sous-module 3: Graphiques simples et complexes

- Conseils utiles pour des graphiques lisibles
- Premier graphique en secteur
- Graphique en histogramme et danger de l'automate
- Graphique multi-séries avec types mélangés
- Graphique multi-séries à double axe (prévisions météo)
- Graphiques radars
- Graphiques rapides

Module 3: Excel - Fonctions de calcul simples

Sous-module 1: Opérateurs et premiers calculs

- Raccourcis Excel Fonctions de calcul simples
- Opérateurs et syntaxe: les règles à respecter
- Premiers calculs, comme une calculatrice !
- Calculs modélisés en pointant des cellules
- Exercice d'application et calcul d'un prix de vente TTC

Sous-module 2: Calculer en utilisant des fonctions

- Les fonctions SOMME et MOYENNE
- Recopier des formules, comment ça marche ?
- Les fonctions MAX et MIN, incontournables
- Exercice d'application (calculs sur des notes de classe)
- Le mode tableau, une aide pratique pour débiter avec Excel
- Le mode tableau: limites et dangers de la recopie de formules

Sous-module 3: Exercices d'application

- Exercice d'application (CA, marge, Stock, valeur de stock)
- Logique de calcul et erreur à ne pas commettre (salaires)
- Fabrication d'un modèle de facture avec des fonctions simples
- Les fonctions adressent-elles des cellules non contigües ?
- Un cas d'entreprise et utilisation du "bouton bleu magique"

Sous-module 4: Consolidations

- Consolider deux tableaux de "même structure"
- Consolider des tableaux avec une formule 3D
- Faire et défaire un Groupe de travail, à quoi ça sert ?
- Consolider des tableaux avec l'assistant, c'est magique TOTAL:

Module 4: Excel - Manipuler des bases de données

Sous-module 1: Intégrité d'une base de données

- Les meilleurs raccourcis Excell
- Support de cours de l'atelier en PDF
- Une base de données "intègre", c'est quoi ?

Sous-module 2: Trier et filtrer

- Tris simples et successifs, mono et multi-clés
- Tris couleurs Filtres simples, numériques, textuels
- Filtrer en utilisant les "?" et les "*" dans les critères
- Premier exercice d'application en autonomie

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun

🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Immoschool identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

🛠 MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

💬 CONTACT

Tél : 01 84 80 80 95

E-mail :

formation@immoschool.fr

NDA: 11930835493

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANISTOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Excel (Initiation + Perfectionnement) EXCEL-01

★ OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.
- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel.

- Deuxième exercice d'application avec filtres chronologiques
- Comment filtrer grâce au mode tableau et aux segments

Sous-module 3: Sous-totaux et plans

- Créer automatiquement des sous-totaux dans une BDD
- Un exemple de BDD mal organisée : Sens ter ses propres phrase est possible

Sous-module 4: Contrôler et protéger

- Contrôler la saisie des données avec une liste déroulante
- Nommer la liste déroulante et la cacher, pourquoi faire ?
- Exemple de saisie contrôlée sans utilisation de liste
- Protéger une partie d'une feuille

Module 5 : Excel – Fonctions avancées courantes et dollars

Sous-module 1: Dénombrer et compter

- Raccourcis Excel
- Fonction avancées courantes et dollars
- Découverte des fonctions NB, NBVAL et NB.VIDE
- Fonctions NB et NBVAL appliqués sur des calculs de notes
- Exercice bonus pour utiliser les fonctions NB ou NBVAL

Sous-module 2: Calculs sur dates

- Différence entre format chiffre et format date
- Saisir correctement dates et heures dans Excel
- Formats de dates personnalisés
- Calculer la différence entre deux dates avec DATEDIF
- Utiliser les fonctions JOUR, MOIS, ANNEE et DATE
- Conversions horaires en décimales
- La fonction FIN.MOIS et ses arguments
- Un exercice d'application de FIN.MOIS plus complexe
- Bonus: calendrier automatique à imprimer

Sous-module 3: Références absolues et relatives

- Erreur à la recopie et méthode des dollars
- Poser les dollars au bon endroit (% de progression espéré)
- Poser les dollars au bon endroit (parts de marché)
- Poser les dollars au bon endroit (vente d'immeubles)
- Poser les dollars au bon endroit (élection fictive)
- Poser les dollars au bon endroit (commissions par enseigne)
- Poser les dollars au bon endroit (créer une note de frais)
- Cas bonus: table d'addition à double entrée

Module 6: Excel - Fonctions avancées pour bases de donnée

Sous-module 1: Fonctions de type bd

- Raccourcis Excel
- Support de cours de l'atelier en PDF
- Fonctions BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL
- Premier exercice avec des fonctions BD
- Deuxième exercice avec des fonctions BD

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun

🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Immoschool identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

🔧 MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

📞 CONTACT

Tél : 01 84 80 80 95

E-mail :

formation@immoschool.fr

NDA: 11930835493

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANISTOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Excel (Initiation + Perfectionnement) EXCEL-01

★ OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.
- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel.

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun

🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Immoschool identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

🔧 MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

📞 CONTACT

Tél : 01 84 80 80 95

E-mail :

formation@immoschool.fr

NDA: 11930835493

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANISTOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

Sous-module 2: Fonctions recherche

- RECHERCHEV: fonctionnement et premier exemple (Mario)
- RECHERCHEV: lorsque la matrice est sur une autre feuille
- RECHERCHEV: et avec l'argument VRAI, elle sert à quoi ?
- RECHERCHEV: avec VRAI, une alternative aux SI imbriqués
- Fonction S ERREUR
- Fonction RECHERCHEX avec 3 ou 4 arguments
- Fonction RECHERCHEX avec les 6 arguments

Sous-module 3: Fonctions texte pour BDD

- Fonctions de CONCATENATION
- Fonctions d'extraction: CAUCHE, DROITE, STXT
- Application avec une fonction DATE mixée
- Fonctions MAJUSCULE et MINUSCULE
- Fonctions NBCAR et SUPPRESPEACE
- Un bel exemple de fonction CHERCHE avec STXT
- L'assistant CONVERTIR
- Utilisation de la fonction SUBSTITUE
- Fonction CNUM en conjonction avec SUBSTITUE
- Application: création d'un code salarié unique
- Sous-module 4: Fonctions matricielles
- Fonctions EQUIV et INDEX et combinaisons
- Application de la fonction INDEX avec NB
- Fonction INDEX adressant plusieurs matrices

Module 7 : Excel – Fonctions avancées conditionnées

Sous-module 1: NB.SI et ses utilisations

- Raccourcis Excel
- Fonction avancées conditionnelles NB.SI pour compter des notes sous condition
- NB.SI avec des arguments textuels
- NB.SI avec l'argument "différent de"
- NB.SI avec un critère pointé dans une cellule NB.SI avec un critère variable, c'est très malin !

Sous-module 2: Somme.si et Somme.si.ens

- SOMME.SI avec critères chiffrés
- SOMME.SI.ENS avec plusieurs critères appliqués
- SOMME.SI.ENS: autre exemple d'application (Trams)
- Sous-module 3: La fonction si et ses VARIANTES
- SI: premier exemple avec du texte
- SI: application avec un calcul de rémunération
- SI: calculs d'indemnités
- SI : calculs chiffrés d'allocations familiales
- SI(SI), comment imbriquer deux fonctions SI ?
- SI : ça se complique avec le calcul d'une prime d'ancienneté
- SI(SI(SI))) et \$ dans une même formule
- SI(ET) et SI(OU) et exemples d'application

Module 8: Excel - Fonctions statistiques, financières et macros

Sous-module 1: Fonctions statistiques

- Raccourcis Excel
- Analyse fonctions financières Macros

Excel (Initiation + Perfectionnement) EXCEL-01

★ OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.
- Manipuler et gérer des bases de données avec Excel.

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun

🏛 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Immoschool identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

🛠 MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

💬 CONTACT

Tél : 01 84 80 80 95

E-mail :

formation@immoschool.fr

NDA: 11930835493

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANISTOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Différence entre Moyenne arithmétique et géométrique
- Calcul d'écart type (dispersion dans un échantillon)
- La fonction FREQUENCE (ventilations dans des intervalles)
- Calcul d'interpolation linéaire avec PREVISION
- Calcul de régression linéaire avec DROITEREC
- Calcul de probabilité avec COMBIN

Sous-module 2: Fonctions financières

- Les 5 variables de la finance
- Calcul de mensualité d'un prêt bancaire (VPM)
- Versement programmé dans un contrat d'assurance Vie (VPM)
- Calcul du capital constitué à terme dans un contrat d'AV (VC)
- Capital empruntable en fonction d'un remboursement (VA)
- Durée pour obtenir un montant à terme en Assurance Vie (NPM)
- Calcul de la rentabilité d'un placement (TAUX)
- Sous-module 3: Initiation aux macro-commandes
- Précautions sur les macro-commandes et enregistrement
- Affecter une macro-commandes à un bouton et l'exécuter

Module 9: Excel - Tableaux croisés dynamiques et segments

Sous-module 1: Créer des tableaux croisés dynamiques

- Les meilleurs raccourcis Excel
- Support de cours de l'atelier en PDF
- Principes de fonctionnement et utilité des TCD
- Créer un Tableau Croisé Dynamique simple et mettre en page
- Copier Coller un TCD pour en faire un autre différent
- Depuis une grande BDD, construire un nouveau TCD
- Copier Coller à nouveau pour obtenir plusieurs TCD
- Le mode Tableau au service des Tableaux Croisés Dynamiques

Sous-module 2: Segments et graphiques croisés

- Ajouter des segments et comprendre leur rôle
- La connexion de segments rend les TCD vivants!
- Graphiques Croisés Dynamique
- Exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)
- Solution Exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)
- Exercices
- Quiz
- Exercices complémentaires (ressources)
- Test de satisfaction