

2021

PROGRAMME DE FORMATION

Améliorer sa production
juridique grâce au Legal
Design : parcours avocat

Side Quest

Les ressources et contenus de la formation sont régulièrement mis à jour. La date du programme correspond également à la date de dernière mise à jour de la formation. Version de 03/2021

Document remis au stagiaire savant on inscription(Article L. 6353-8 du Code du Travail)

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Comprendre la définition et les mécanismes du Legal Design
- ✓ Comprendre comment l'avocat peut tirer parti du Legal Design dans sa pratique
- ✓ Découvrir les principaux outils du Legal Design
- ✓ Apprendre à utiliser le Legal Design dans le cadre de ses consultations
- ✓ Apprendre comment utiliser le Legal Design pour mettre en forme des documents longs

L'ensemble de ces objectifs sont opérationnels et évaluables.

Public

Le public concerné est : tous les avocats inscrits et exerçants sur le territoire Français.

Pré-requis

Le seul prérequis est d'avoir le statut d'avocat car la formation donne des compétences applicables à la pratique de l'avocat.

Durée

Cette formation se déroulera en 6 heures, en e-learning.

La formation est accessible à tout moment par l'apprenant, une fois régulièrement inscrit. Il peut à tout moment mettre en pause puis reprendre le parcours. Il dispose d'une durée de trois mois pour terminer la formation.

Dates : La formation est accessible à partir du 03 décembre 2020, pour une durée minimum de 3 ans.

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 400€ HT (TVA à 20%) hors promotions éventuelles.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque l'apprenant a payé l'intégralité de la formation et a signé la convention.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Magistrale et Démonstrative.

Outils pédagogiques : Vidéos, Screencast, animations, exercices pratiques, QCM..

Supports pédagogiques : Dès le début de la formation, l'apprenant reçoit un document au format PDF lui permettant de suivre la formation et d'appliquer au quotidien les savoir transmis.

Prise en compte du handicap : 100% en ligne avec rythme modulable, scriptes à disposition des apprenants si nécessaire, aménagements supplémentaires possibles sur demande avec étude au cas par cas.

Contactez le référent handicap : thibault@side-quest.io

Éléments matériels de la formation

Supports techniques : formation exclusivement en ligne, via la plateforme Side Quest

Équipements devant être amenés par l'apprenant : l'apprenant doit avoir un ordinateur, tablette ou smartphone ainsi qu'une connexion internet pour accéder au portail de la formation.

Documentation : Liste de ressources complémentaires délivrées au cours de la formation, support pédagogique livré en fin de formation.

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Romain Hazebroucq ancien avocat, juriste d'entreprise et responsable dans une start-up digitale. Il est depuis 2 ans legal designer et consultant en legal operations. Il enseigne aussi le droit et le legal design dans diverses écoles de communication ainsi qu'à l'EFB.

Voir CV.

Formation ouverte ou à distance FOAD

Cette formation est exclusivement prodiguée à distance.

Le stagiaire doit suivre l'ensemble des vidéos en intégralité pour valider la formation, il doit également répondre aux questions intermédiaires (entre les modules) et/ou aux questions en fin de partie.

Des ressources complémentaires sont mises à disposition de l'apprenant, il n'est pas obligatoire de les consulter pour valider la formation.

La formation est réalisée via la plateforme side quest, l'apprenant peut à tout moment solliciter l'équipe pédagogique de side quest pour une assistance technique ou pédagogique ou pour toute autre question liée au contenu de la formation (Responsable Thibault Oudotte).

L'apprenant peut nous contacter par email (thibault@side-quest.io), par téléphone (07 66 49 18 76), via notre site internet (side-quest.io) ou encore via les réseaux sociaux. Le délai de réponse maximum est de 48h.

Side Quest

33 avenue de Verdun, 83100 Toulon

SIRET 881597454 00019 - APE 8559B - SASU + capital social 1000€ - TVA Intracommunautaire

Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n° 93131819513 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Contenu (📍 = Quizz)

Introduction :

- *Présentation des modalités d'assistance et d'accompagnement*
- *Présentation de la plateforme*

PARTIE 1 Le Legal Design, c'est quoi ? :

- ✓ Comprendre la définition et les mécanismes du Legal Design
- ✓ Comprendre comment l'avocat peut utiliser le Legal Design dans sa pratique
- ✓ Découvrir les principaux outils du Legal Design

- Capsule 01. *Intro*
- Capsule 02. *Objectifs*
- Capsule 03. *Histoire*
- Capsule 04. *Définition*
- Capsule 05. *Le Legal Design, c'est un enjeu : l'usage client*
- Capsule 06. *Notions voisines : Legal Design et visual design*
- Capsule 07. *Notions voisines : Legal Design et communication*
- Capsule 08. *Notions voisines : Legal Design et marketing*
- Capsule 09. *Notions voisines : Legal Design et process management*
- Capsule 10. *Notions voisines : Legal Design et légal tech*
- Capsule 11. *Notions voisines : Le legal design et les legal operations*
- Capsule 12. *Notions voisines : Legal Design et design thinking*
- Capsule 13. *Le Legal Design s'applique à une multiplicité d'objets*
- Capsule 14. *Le Legal Design repose sur 5 leviers*
- Capsule 15. *Les 5 leviers : #1 Le diagnostic client*
- Capsule 16. *Les 5 leviers : #2 Restructuration de l'information*
- Capsule 17. *Levier #3 Langage clair*
- Capsule 18. *Les 5 leviers : #4 Visual design*
- Capsule 19. *Les 5 leviers : #5 Design de services*
- Capsule 20. *Les 5 leviers : Exemple de mise en oeuvre*
- Capsule 21. *Le travail préparatoire : le parcours utilisateur*
- Capsule 22. *Le travail préparatoire : l'idéation*
- Capsule 23. *Quels outils pour le Legal Design ?*
- Capsule 24. *Les Outil : #1 L'usage poussé de Word*
- Capsule 25. *Les Outils : #2 L'utilisation détournée d'Excel*
- Capsule 26. *Les Outils : #3 Powerpoint à toutes les sauces*
- Capsule 27. *Les Outils : #4 Les logiciels de création graphique*
- Capsule 28. *Les Outils : #5 Les logiciels de création vidéo*
- Capsule 29. *Les Outils : #6 Les logiciels de mock-up*
- Capsule 30. *Comment devient-on legal designer ?*

Side Quest

33 avenue de Verdun, 83100 Toulon

SIRET 881597454 00019 - APE 8559B - SASU + capital social 1000€ - TVA Intracommunautaire

Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n° 93131819513 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur



PARTIE 2 : Le legal design pour améliorer l'expérience client lors des consultations

- ✓ Apprendre à utiliser le Legal Design dans le cadre de ses consultations

- Capsule 01. Objectifs
- Capsule 02. La notion de parcours utilisateur
- Capsule 03. Étape #1 : L'identification du besoin
- Capsule 04. Étape #2 : L'envoi de la question
- Capsule 05. Étapes #3 et #4 Le brief client et le récapitulatif
- Capsule 06. Étape #5 : l'attente
- Capsule 07. Étape #6 : La réception du mémo
- Capsule 08. Étape #7 : Le pitch
- Capsule 09. Étapes #8 et #9 : La déclinaison opérationnelle de la préconisation juridique
- Capsule 10. Sélectionner les douleurs et les traiter
- Capsule 11. La restructuration d'information : à l'aide de la matrice N1, N2, N3
- Capsule 12. La restructuration d'information : identifier les niveaux 1 avec le test de « l'elevator pitch »
- Capsule 13. La restructuration d'information : identifier les niveaux 2 et les niveaux 3
- Capsule 14. La restructuration d'information : quelques remarques sur les développements de Niveau 3
- Capsule 15. La restructuration d'information : techniques pour repérer des N1, N2 et N3 dans un document traditionnel
- Capsule 16. La restructuration d'information : l'executive summary
- Capsule 17. La restructuration d'information : Ajouter une couche de titres ?
- Capsule 18. La présentation Powerpoint : la structure « cartographie / focus »
- Capsule 19. Cas pratique : la restructuration pas à pas
- Capsule 20. Cas pratique : réorganiser l'information avec la matrice N1, N2 et N3
- Capsule 21. Cas pratique : la mise en forme de la consultation
- Capsule 22. Cas pratique : transposer la consultation en une présentation Powerpoint
- Capsule 23. Cas pratique : les diapositives de pitch
- Capsule 24. Cas pratique : la diapositive de cartographie
- Capsule 25. Cas pratique : les diapositives de support
- Capsule 26. L'utilisation des feux.
- Capsule 27. Le pré-positionnement lors du brief
- Capsule 28. Les données chiffrées
- Capsule 29. Le Call to action
- Capsule 30. Le next step



PARTIE 3 : Le Legal Design pour améliorer la mise en forme des documents longs

- ✓ Apprendre comment utiliser le Legal Design pour mettre en forme des documents longs

- Capsule 01. Objectifs
- Capsule 02. Les erreurs de forme : #1 Réduire la largeur du texte
- Capsule 03. Astuce : rédiger dans des tableaux
- Capsule 04. Les erreurs de forme : #2 quelques options Word à activer
- Capsule 05. Les erreurs de forme : #3 Supprimer les pollutions typographiques
- Capsule 06. Faciliter la lecture en diagonale de votre document
- Capsule 07. Faciliter la lecture en diagonale : #1 Pas plus de 3 niveaux de titres
- Capsule 08. Faciliter la lecture en diagonale : #2 Faire des titres autoportés
- Capsule 09. Faciliter la lecture en diagonale : #3 une typo pour chaque catégorie d'information
- Capsule 10. Astuce : choisissez des polices génériques, mais « riches »
- Capsule 11. Utiliser le langage juridique clair
- Capsule 12. Le langage clair : #1 Cinq règles de base
- Capsule 13. Le langage clair : #2 Recommandations complémentaires
- Capsule 14. Le langage clair : #3 Les règles applicables à l'anglais
- Capsule 15. Variation de la forme : #1 Fondez-vous sur vos matrices
- Capsule 16. Varier la forme : #2 Eviter les bullet point
- Capsule 17. Varier la forme : #3 Utilisez les colonnes
- Capsule 18. Varier la forme : #4 L'ajout d'icônes
- Capsule 19. Osez les schémas !
- Capsule 20. Faire un schéma : #1 Le schéma ne se substitue pas au texte
- Capsule 21. Faire un schéma : #2 Placer le schéma avant le texte qu'il accompagne
- Capsule 22. Faire un schéma : #3 Se donner un parti pris
- Capsule 23. Faire un schéma : #4 Formuler « avec ce schéma, je veux montrer... »
- Capsule 24. Faire un schéma : #5 S'orienter vers le bon type de schéma
- Capsule 25. Faire un schéma : #6 Les schémas d'impact
- Capsule 26. Faire un schéma : #7 Les schémas de process
- Capsule 27. Faire un schéma : #8 Les Schémas de cartographie
- Capsule 28. Faire un schéma : #9 Le schéma de comparaison
- Capsule 29. Faire un schéma : #10 L'iconographie
- Capsule 30. Conclusion



Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont inclus dans la plateforme, ils permettent d'attester le suivi du parcours par l'apprenant ainsi que sa participation aux quizz et exercices.

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Pour déterminer si l'apprenant a acquis les connaissances fixées dans les objectifs, on se base sur des QCM et des exercices d'application en ligne, avec correction automatique.